

## Vejledning til indsendelse af apoteksregnskabsmateriale for 2025

I henhold til §§ 2-3 i bekendtgørelse nr. 1222 af 22. november 2017 skal apoteksregnskaber indsendes til Lægemedelstyrelsen ved hjælp af den elektroniske formular ”Indsendelse af apoteksregnskab”. Indsendelsen skal være **personligt** elektronisk signeret af apotekeren med MitID.

Link til ”Indsendelse af apoteksregnskab”:

<https://laegemiddelstyrelsen.dk/da/apoteker/apoteker/aarsregnskab/>

### 1. Apoteksregnskabsmaterialet

Apoteksregnskabsmaterialet skal bestå af:

- Apotekets apoteksregnskab udfyldt i Lægemedelstyrelsens elektroniske regnskabsskabelon (A25). **Apoteksregnskabet skal være i Excel-format. Apoteksregnskabet må ikke være låst med kode.**
- Revisorerklæring med revisors underskrift vedrørende de af apoteket modtagne omkostningsbegrundede rabatter. (Dokumentet kan enten være skannet eller i pdf-udgave. Apoteket skal opbevare den originale revisorerklæring). Bemærk venligst, at den skabelon, der skal anvendes ved udfærdigelsen af revisorerklæringen vedrørende de af apoteket modtagne omkostningsbegrundede rabatter er blevet opdateret medio januar 2025, og denne opdaterede skabelon **skal** benyttes mhp. apoteksregnskabet for 2025.

Hvis det er relevant for apoteket, skal regnskabsmaterialet desuden bestå af:

- Skema med magistrelle pakninger hvis salg af mere end 100 stk. af samme præparat (Mag100stk25).
- Magistrelt regnskab udfyldt i Lægemedelstyrelsens elektroniske regnskabsskabelon (A25 Magistrel). Regnskabsskemaet skal udfyldes, hvis apoteket har magistrel produktion på mere end 50.000 kr. (ekskl. forsøgsordning med medicinsk cannabis).
- Dosispakkerregnskab udfyldt i Lægemedelstyrelsens elektroniske regnskabsskabelon (A25 Dosis). Regnskabsskemaet skal udfyldes, hvis apoteket har dosispakkefunktion.
- De apoteker, der i 2025 har haft omsætning af opsplittede veterinære lægemidler, skal udfylde skemaet A25 Opsplitning. Dette skema skal indberettes sammen med apoteksregnskabet
- Fordelingsnøgler vedrørende apotekets eventuelle salg af lægemidler til produktionsdyr samt en dertilhørende revisorerklæring.

- Såfremt apotekeren i apoteksregnskabet faneblad K1 har tilkendegivet i 2025 at have drevet anden virksomhed end apoteksvirksomhed under apotekets CVR-nummer, skal der med apoteksregnskabet også følge en revisorerklæring. Revisorerklæringen vedrørende virksomhedsadskillelse skal følge Lægemiddelstyrelsens **Skabelon for udarbejdelsen af revisorerklæring vedrørende drift af anden virksomhed end apotek**, der kan downloades på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside.
- Eventuel fordelingsnøgle vedrørende drift af anden virksomhed end apoteksvirksomhed samt en dertilhørende revisorerklæring.

## **2. Navngivning af filer**

Filen med apoteksregnskabet skal navngives A25 efterfulgt af apoteksnummeret. Dvs. A25xxx.(x).xls. X-et i parentes benyttes, hvis regnskabet er et delregnskab.

Øvrige filer navngives med filens navn (fremgår af ovenstående) efterfulgt af apoteksnummeret. Dette vil f.eks. sige, at det magistrelle regnskab (A25 Magistrel) navngives A25 Magistrelxxx.(x).xls. X-et i parentes benyttes, hvis regnskabet er et delregnskab.

## **3. Fremsendelse af apoteksregnskabsmaterialet**

Alle apotekere kan kontakte Danmarks Apotekerforenings hotline på 33 76 76 70 eller e-mail: [Hotline@apotekerforeningen.dk](mailto:Hotline@apotekerforeningen.dk) for vejledning og hjælp til de tekniske løsninger vedr. MitID.

**Lægemiddelstyrelsen henstiller til, at apotekerne vedhæfter samtlige dokumenter under den enkelte apotekers CVR-nummer i en samlet indberetning.**

## **4. Frist for indsendelse**

Apoteksregnskabet indsendes senest d. 31. marts 2026.