**Ansøgning om udleveringstilladelse – Generel Human**

*Felter markeret med \* er obligatoriske*

**Ansøger**

Lægens/Tandlægens navn \*

|  |
| --- |
|   |

Ydernummer eller sygehus- og afdelingsklassifikationskode (SKS-kode) \*

|  |
| --- |
|   |

SOR-ID

|  |
| --- |
|   |

Sygehusnavn og -afdeling

|  |
| --- |
|   |

CVR-nummer

|  |
| --- |
|   |

Arbejdsadresse \*

|  |
| --- |
|   |

Postnummer og by \*

|  |
| --- |
|   |

Telefonnummer \*

|  |
| --- |
|   |

E-mail \*

|  |
| --- |
|   |

**Præparat**

Præparatnavn \*

|  |
| --- |
|   |

Aktivt indholdsstof 1 \*

|  |
| --- |
|   |

Aktivt indholdsstof 2

|  |
| --- |
|   |

Lægemiddelform \*

|  |
| --- |
|   |

Styrke

|  |
| --- |
|   |

Fremstiller/Indehaver af markedsføringstilladelse \*

|  |
| --- |
|   |

Ansvarlig importør \*

|  |
| --- |
|   |

Ved ansøgning om forlængelse af udleveringstilladelsen, skriv tidligere sagsnummer

|  |
| --- |
|   |

Præparatet skal anvendes til følgende indikation \*

|  |
| --- |
|   |

Begrundelse for valg af præparat \*

|  |
| --- |
|   |

Dato \*

|  |
| --- |
|   |

Underskrift \*

*Underskriv ved brug af digital signatur eller underskriv i hånden ved at printe dokumentet.*

Send ansøgningen til Lægemiddelstyrelsen via e-mail på udleveringstilladelser@dkma.dk, som kan modtage krypteret mail. Hvis du indsender den pr. mail så vedhæft ansøgningen i én samlet indscannet fil.