

Rammeaftale om medieindkøb

Udbudsbetingelser

Sundhedsstyrelsen

2. april 2014

Sags nr. 2014023528

Indholdsfortegnelse

1.	Overordnede rammer for udbuddet.....	3
2.	Den udbudte leverance	3
3.	Udbudsmaterialet	3
3.1.	Materialer, der anvendes ved gennemførsel af udbuddet og udarbejdelse af kontrakt	3
3.2.	Tilgængelighed af materialer	4
4.	Procedure og tidsplan for udbud	4
4.1.	Tidsplan for udbudsforretningen.....	4
4.2.	Henvendelser til Sundhedsstyrelsen.....	4
5.	Tilbudsafgivelse	5
5.1.	Form- og procedurekrav.....	5
5.2.	Tilbuddets opbygning og indhold	5
5.3.	Optioner	6
5.4.	Forbehold	6
6.	Evaluerings af tilbud	7
6.1.	Behandling af tilbud.....	7
6.2.	Behandling af forbehold.....	7
6.3.	Kriterier for tildeling	8
6.4.	Vurdering af tilbud og vægtning af kriterier	8
6.4.1.	Åbenhed omkring tildelingsvurderingen	8
7.	Generelle rammer for udbudsforretningen	9
7.1.	Overholdelse af EU-udbudsreglerne	9
7.2.	Forhandling.....	9
7.3.	Oplysning om skat, afgifter, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø.....	10
7.4.	Fortrolighed, anonymitet og tavshedspligt.....	12
7.5.	Annulation af udbudsforretningen	12
7.6.	Underretning om resultatet.....	12
7.7.	Indgåelse af kontrakt.....	12

1. Overordnede rammer for udbuddet

Nærværende udbudsbetingelser gælder for udbud af "Rammeaftale om medieindkøb".

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til udbudsbekendtgørelse med det interne referencenummer 2013-080826 som offentliggjort i supplement til den Europæiske Unions Tidende.

Ordregiver er:

Sundhedsstyrelsen
Axel Heides Gade 1
2300 København S

2. Den udbudte leverance

Som oplyst i udbudsbekendtgørelsen omfatter den udbudte kontrakt en rammeaftale om evalueringer af Sundhedsstyrelsens kampagner. Se kontraktens Bilag 2 for nærmere information.

3. Udbudsmaterialet

De centrale dele af udbudsmaterialet består i kontraktudkast og udkast til bilag. Det er hensigten, at Tilbudsgiver besvarer og udfylder dette materiale, herunder udarbejder de resterende bilag med udgangspunkt i de medsendte skabeloner, således at det færdige tilbud indeholder en komplet kontrakt, klar til underskrift.

3.1. Materialer, der anvendes ved gennemførsel af udbuddet og udarbejdelse af kontrakt

Nedenstående dokumenter indgår i kontakten. Kontraktudkast og bilag skal anvendes som krævet i nærværende udbudsbetingelser.

- Rammeaftale
- Bilag 1 – Sundhedsstyrelsens Standardaftalevilkår
- Bilag 2 – Sundhedsstyrelsens kravspecifikation
- Bilag 3 – Leverandørens kravbesvarelse
- Bilag 4 – Skabelon til Delkontrakt
- Bilag 5 – Tro og love erklæringer
- Bilag 6 – Udbudsbekendtgørelse
- Bilag 7 – Udbudsbetingelser (nærværende dokument)
- Bilag 8 – Spørgsmål og svar notat

3.2. Tilgængelighed af materialer

Samtlige materialer i forbindelse med udbuddet vil blive publiceret på Sundhedsstyrelsens hjemmeside, på adressen:

<http://www.sst.dk/medieindkoeb>

4. Procedure og tidsplan for udbud

4.1. Tidsplan for udbudsforretningen

Tidsfrist	Aktivitet
2. april	Udsendelse af udbudsbekendtgørelse og -materiale
9. april, kl. 11.00	Tilmeldingsfrist til Informations- og spørgemøde
10. april, kl. 14.30 til 16.00	Informations- og spørgemøde
12. maj, kl. 12.00	Frist for indsendelse af spørgsmål til udbuddet
14. maj, kl. 15.00	Sidste frist for opdatering af udbudsmaterialet
21. maj, kl. 12.00	Frist for aflevering af tilbud
2. juni	Forventet meddelelse om tildeling
13. juni	Forventet indgåelse af kontrakt

Sundhedsstyrelsen tager forbehold for ændringer i tidsplanen.

4.2. Henvendelser til Sundhedsstyrelsen

Alle henvendelser vedrørende nærværende udbudsforretning skal fremsendes skriftligt, helst som e-mail eller som sædvanlig post til følgende adresse:

Sundhedsstyrelsen
Axel Heides Gade 1
2300 København S
Att. Troels Mogensen

Henvendelser pr e-mail sendes til trm@dkma.dk

Der vil blive afholdt et spørgemøde, hvor tilbudsgiverne har mulighed for at stille uddybende spørgsmål til Sundhedsstyrelsen. Se pkt. 4.1 for tidspunktet for mødets afholdelse. Deltagelse fordrer tilmelding før mø-

det ved henvendelse til ovennævnte emailadresse., inden fristen under pkt. 4.1.

Såfremt Tilbudsgiver derudover måtte have spørgsmål til nærværende udbudsforretning, skal disse stilles skriftligt på dansk. Såvel spørgsmål som svar vil i anonymiseret form løbende blive publiceret i et spørgsmål & svar notat, som løbende lægges op på Sundhedsstyrelsens hjemmeside, jf. pkt. 3.3. Tilbudsgiver bedes derfor holde jævnlige øje med denne side under tilbudsrunderen.

5. Tilbudsafgivelse

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Sundhedsstyrelsen uvedkommende.

5.1. Form- og procedurekrav

Ved udarbejdelse af tilbuddet skal Tilbudsgiver nøje iagttage de form- og procedurekrav, der fremgår under nærværende punkt.

Tilbud skal således afgives i overensstemmelse med de grundlæggende krav, som er anført i udbudsbekendtgørelsen, udbudsbetingelserne, kravspecifikationen samt øvrige bilag.

Tilbudsfristen fremgår af pkt. 4.1 og tilbud skal indleveres på følgende adresse:

Sundhedsstyrelsen
Axel Heides Gade 1
2300 København S
Att.: Troels Mogensen

Det samlede tilbudsmateriale skal indleveres i en lukket kuvert mærket "Rammeaftale om medieindkøb" og "Må ikke åbnes af postomdeling".

Tilbudsgiver kan, efter anmodning, få udleveret en kvittering udvisende dato og klokkeslæt for afleveringen.

Tilbuddet skal afleveres i elektronisk format på en CD, DVD eller USB pind. Filerne skal være i Adobe pdf, MS Word, MS Excel format eller tilsvarende kompatible formater. Det er udelukkende Tilbudsgivers ansvar at det afleverede materiale er læsbart. Tilbuddet skal afgives på dansk.

5.2. Tilbuddets opbygning og indhold

Sundhedsstyrelsen har vedlagt nærværende udbudsmateriale i elektronisk form. I materialet finder Tilbudsgiver skabelonerne til nedenstående

tilbudsdokumenter. De fleste af dokumenterne kræver en aktiv stillingstagen fra Tilbudsgiver. Dokumenter, som Tilbudsgiver ikke har ændringer til, anses for gældende i den form de indgår i udbudsmaterialet.

Følgende struktur skal anvendes ved Tilbudsgivers udformning af tilbud:

Tilbudsgiver skal udfylde, besvare, udarbejde eller selv vedlægge følgende dokumenter:

Dokumenter der skal indgå i tilbuddet	
Liste over samtlige forbehold i tilbuddet	Skal kun udarbejdes og vedlægges i tilfælde af forbehold.
Rammeaftale	Udfyldes af tilbudsgiver og returneres i redigerbart format.
Bilag 4 – Leverandørens kravbesvarelse	Udarbejdes af Tilbudsgiver
Bilag 6 – Tro og love erklæringer	Udarbejdes af Tilbudsgiver. Vedlagte skabelon er frivillig at anvende.
Erklæringer om teknisk og finansiel kapacitet, jf. Udbudsbekendtgørelsen	Udarbejdes af Tilbudsgiver
Alle øvrige bilag er enten udarbejdet af Sundhedsstyrelsen eller vil blive udarbejdet ved kontraktindgåelse.	

Om adgangen til at tage forbehold overfor udbudsmaterialet, se pkt. 5.4

5.3. Optioner

Der indgår ingen optioner i tilbuddet.

5.4. Forbehold

Tilbudsgiver kan tage forbehold over for indholdet af i udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver er berettiget til at tage forbehold over for dele af udbudsmaterialet forudsat, at dette ikke er tale om forbehold overfor væsentlige elementer.

Eventuelle forbehold skal specificeres klart og præcist i det enkelte bilag med korrekturmarkering hvor der ændres i teksten. Forbeholdet skal endvidere fremgå af en særskilt forbeholdsliste, der skal vedlægges tilbuddet. Forbeholdslisten skal have følgende opbygning:

Punkt i bilag	Tilbudsgivers forbehold	Begrundelse
Konkret henvisning til punktet i bilaget	Kort og præcis redegørelse af forbeholdet. En specifik alternativ formulering skal angives.	En kort begrundelse for forbeholdet skal angives

Tilbudsgiver må ikke tage forbehold vedrørende grundlæggende udbudsbetingelser, hvis tilsidesættelse vil bevirke, at Sundhedsstyrelsen indgår kontrakt om en ydelse, der adskiller sig væsentligt fra den udbudte ydelse.

I tilfælde af usikkerhed, om hvorvidt et forbehold vil medføre kassation af tilbuddet i henhold til dette punkt, opfordres Tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål til udbudsmaterialet.

Spørgsmål skal i givet fald udformes således, at de så vidt muligt alene refererer til det punkt i udbudsmaterialet, som forbeholdet vedrører, og dermed kun i absolut nødvendige tilfælde redegør for forbeholdets konkrete indhold.

Denne foranstaltning skyldes hensynet til det udbudsretlige forhandlingsforbud under offentlige og begrænsede udbud.

6. Evaluering af tilbud

6.1. Behandling af tilbud

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

Alle dokumenter, som fremsendes af Tilbudsgiver, betragtes som Sundhedsstyrelsens ejendom og vil ikke blive returneret til Tilbudsgiverne.

6.2. Behandling af forbehold

Tilbud med forbehold over for grundlæggende udbudsbetingelser vil blive kasseret som ikke-konditionsmæssige.

Tilbudsgivers forbehold overfor vilkår eller krav, der ikke relaterer sig direkte til de anvendte tildelingskriterier (jf. afsnit 6.3) vil blive kapitaliseret af Sundhedsstyrelsen, dog ikke forbehold over for grundlæggende eller ufravigelige udbudsbetingelser og krav, jf. ovenfor.

Såfremt Sundhedsstyrelsen ikke er i stand til at kapitalisere Tilbudsgivers forbehold på en sikker og saglig vis, og dette vanskeliggør tilbuds-sammenligning, er Sundhedsstyrelsen berettiget til at kassere tilbuddet som ikke-konditionsmæssigt.

6.3. Kriterier for tildeling

Tildeling sker på grundlag af kriteriet "økonomisk mest fordelagtige tilbud". Ved vurderingen af dette anvendes et antal vægtede underkriterier til dette.

Der anvendes følgende underkriterier:

1. Caseopgave
2. Tilknyttede medarbejdere

Ved vurderingen vægtes underkriterierne som anført nedenfor.

6.4. Vurdering af tilbud og vægtning af kriterier

Vurderingen sker på grundlag af tilbuds opfyldelse af kontraktvilkår samt besvarelse af krav, som disse er opført i udbudsmaterialets kontraktbilag.

Evt. manglende opfyldelse af kontraktvilkår håndteres ved kapitalisering af forbeholdet. Hvis dette ikke er muligt, eller hvis der er forbehold overfor væsentlige eller grundlæggende vilkår, kasseres tilbuddet.

Mht. opfyldelse af krav anlægges en samlet pointmæssig vurdering inden for hvert underkriterium. Point vil for alle underkriterier blive afgrænset til intervallet 0 til 10.

0 point gives for den helt uantagelige besvarelse, 5 point gives for den tilfredsstillende besvarelse, som opfylder de fleste krav og forventninger hos Sundhedsstyrelsen og 10 point gives for den optimale besvarelse der overgår alle krav og forventninger.

Underkriterium	Vægt	Beskrivelse
Caseopgave	60 %	Vurderes subjektivt ud fra de opstillede krav.
Tilknyttede medarbejdere	40 %	Vurderes subjektivt ud fra de opstillede krav.

6.4.1. Åbenhed omkring tildelingsvurderingen

Af hensyn til at skabe bedst mulig gennemsigtighed omkring tildelingsvurderingen, vil alle tilbudsgiverne modtage en kopi af tildelingsnotatet og det tilhørende evalueringsskema. Evalueringsskemaet vil som minimum indeholde pointscorer for underkriterierne for de forskellige tilbudsgivere.

7. Generelle rammer for udbudsforretningen

Dette kapitel præciserer nogle overordnede rammer for udbudsforretningen, som Tilbudsgiver bør være opmærksom på.

7.1. Overholdelse af EU-udbudsreglerne

Udbudsforretningen gennemføres efter reglerne om offentligt udbud i udbudsdirektivet (direktiv 2004/18/EF af 31. marts 2004).

Dette medfører, at Sundhedsstyrelsen er forpligtet til at følge en række formelle regler og procedurer i forbindelse med udbudsforretningen. I den forbindelse ønsker Sundhedsstyrelsen at henlede Tilbudsgivers opmærksomhed på,

- at Sundhedsstyrelsen er berettiget og forpligtet til at se bort fra et tilbud, hvis tilbuddet ikke er konditionsmæssigt, bl.a. hvis det ikke overholder forskrifterne i disse udbudsbetingelser, eller hvis det indeholder forbehold for grundlæggende udbudsbetingelser, jf. pkt. 5.3;
- at Sundhedsstyrelsen er forpligtet til at se bort fra tilbud eller ændringer til tilbud, som modtages efter tilbudsfristens udløb, og
- at det er Tilbudsgivers risiko, at tilbud afgives i overensstemmelse med nærværende udbudsbetingelser og det samlede udbudsmateriale. Risikoen for rækkevidden og konsekvensen af eventuelle forbehold eller væsentlige uklarheder i tilbuddet fra Tilbudsgiver påhviler udelukkende Tilbudsgiver.

7.2. Forhandling

Der er ikke adgang til at forhandle om de afgivne tilbud, idet Sundhedsstyrelsen er underlagt det udbudsretlige forhandlingsforbud, som gælder for begrænsede udbud under Udbudsdirektivet.

I forbindelse med vedtagelsen af bygge- og anlægsgdirektivet og forsyningsvirksomhedsdirektivet i 1993 vedtog Ministerrådet og Kommissionen en erklæring med følgende ordlyd:

”Rådet og Kommissionen erklærer, at fremgangsmåderne med offentligt eller begrænset udbud udelukker enhver forhandling med ansøgere eller bydende om grundlæggende elementer i kontrakterne, som ikke vil kunne ændres uden fare for konkurrencefordrejning, og der må navnlig ikke forhandles om priser. Der må kun finde drøftelser sted med ansøgere og bydende, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af

deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang dette ikke giver anledning til forskelsbehandling.”

Direktiverne er siden blevet revideret, men forhandlingsforbuddet anses fortsat for at være gældende.

Der vil derfor ikke blive afholdt egentlige kontrakt- eller prisforhandlinger i forbindelse med dette udbud. Tilbudsgiverne skal drage omsorg for, at deres tilbud er udformet således, at kontrakten i princippet vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem Tilbudsgiver og Sundhedsstyrelsen.

Det er alene tilladt at korrigere åbenlyse fejl samt at foretage præciseringer eller suppleringer, hvor dette måtte være påkrævet. Det er derfor yderst hensigtsmæssigt, at tilbuddene er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, herunder navnlig angiver samtlige priser (inkl. rabatter o. lign.), og at tilbuddene er præcise i enhver henseende.

Tilbudsgiverne opfordres i den forbindelse til, i tilfælde af tvivl, at benytte sig af muligheden for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet.

7.3. Oplysning om skat, afgifter, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø

I henhold til artikel 27 i Udbudsdirektivet skal Sundhedsstyrelsen oplyse om de relevante organer, hvor Tilbudsgiver kan få oplysninger om gældende forpligtelser vedrørende skatter og afgifter, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø:

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om skatter:

Officielt navn: SKAT		
Adresse:		
By:	Postnummer:	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 72 22 18 18	
E-mail: http://skat.dk/SKAT.aspx?old=4791	Fax: + 72 22 19 19	

Internetadresse (URL):

<http://skat.dk/SKAT.aspx?old=kontakt>

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om miljøbeskyttelse:

Officielt navn: Miljøstyrelsen		
Adresse: Strandgade 29		
By: København K	Postnummer: 1401	Land: Dan- mark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 32 66 01 00	
E-mail: mst@mst.dk	Fax: + 45 32 66 04 79	
Internetadresse (URL): www.mst.dk		

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår:

Officielt navn: Arbejdstilsynet		
Adresse: Postboks 1228		
By: København C	Postnummer: 0900	Land: Dan- mark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 70 12 12 88	
E-mail: at@at.dk	Fax: + 45 70 12 12 89	
Internetadresse (URL): www.at.dk		

7.4. Fortrolighed, anonymitet og tavshedspligt

Tilbudsgivernes spørgsmål til udbudsmaterialet og deres tilbud bliver behandlet anonymt og fortroligt af Sundhedsstyrelsen.

Sundhedsstyrelsen vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i Tilbudsgiverens tilbud, som angår Tilbudsgiverens fortrolige forretningsmæssige forhold. Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Sundhedsstyrelsen til at videregive oplysninger til tredjemand. I den udstrækning, hvor Tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt markeret i tilbuddet ud for de pågældende oplysninger, hvorefter Sundhedsstyrelsen vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives.

Det er et krav fra Sundhedsstyrelsen, at Tilbudsgiverne iagttager ubetinget tavshed over for tredjemand vedrørende forhold, som måtte komme til Tilbudsgivers kendskab i forbindelse med udbudsforretningen.

7.5. Annullation af udbudsforretningen

Indtil udbudsforretningen er afsluttet med indgåelse af en endelig kontrakt, vil udbudsforretningen kunne annulleres af den ordregivende myndighed, såfremt Sundhedsstyrelsen finder, at der er saglig grund hertil.

7.6. Underretning om resultatet

Alle deltagere i udbudsforretningen vil i overensstemmelse med udbudsdirektivets artikel 41 og Lov om håndhævelse af udbudsreglerne mm. samtidigt og skriftligt blive underrettet om resultatet af udbudsforretningen.

Underretning til den vindende Tilbudsgiver om, at Tilbudsgiverens tilbud er identificeret som det økonomisk mest fordelagtige tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med Tilbudsgiveren. Der er ingen kontrakt eller løfte herom, før eventuel kontrakt er underskrevet af Sundhedsstyrelsen og den valgte Tilbudsgiver.

Resultatet af udbudsforretningen vil blive bekendtgjort i De Europæiske Fællesskabers Tidende i overensstemmelse med de herom gældende regler i udbudsdirektivet.

7.7. Indgåelse af kontrakt

Kontrakt vil tidligst blive indgået efter udløbet af den stand-still periode, som jf. bekendtgørelse nr. 712 af 15/06/2011 er fastsat til 10 dage efter afsendelse af underretningen.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud indtil seks måneder efter tilbudsfristen.

Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af Tilbudsgivere, skal deltagerne påtage sig at hæfte solidarisk, direkte og ubegrænset for tilbuddet og opfyldelsen af den tildelte kontrakt samt udpege en fælles befuldmægtiget.

8. Ændringslog

...