

Sundhedsstyrelsens nationale indsats

MELD HÆNDELSER MED MEDICINSK UDSTYR

Vejledning til PowerPoint-præsentation om medicinsk udstyr

Maj 2013

1. Indledning

Du sidder nu med vejledningen til den Power-Point-præsentation, som Sundhedsstyrelsen har udarbejdet til den landsdækkende indsats Meld hændelser med medicinsk udstyr.

Formålet med præsentationen er:

1. At gøre opmærksom på, hvorfor det er vigtigt at melde hændelser med medicinsk udstyr, og at hospitalerne har pligt til det.
2. At lære den enkelte medarbejder at vurdere, om en hændelse skal meldes eller ej ud fra konkrete cases.
3. At vise, hvor man melder hændelser, og hvordan vi i Sundhedsstyrelsen bruger de data, vi får ind.

Præsentationen er tilrettelagt, så du kan gennemføre undervisningen på ca. 20 minutter. Det vil naturligvis være forskelligt fra afdeling til afdeling, hvor stor en del af præsentationen, der er behov for. Du skal derfor tilpasse præsentationen til den konkrete sammenhæng, hvor den skal anvendes, bl.a. for at sikre, at den passer til den tid, der er til rådighed. Du bør også tage højde for, at præsentationen kan give anledning til spørgsmål.

Præsentationen består af en række cases, og Sundhedsstyrelsen anbefaler, at du udvælger dem, der er relevante for din afdeling. Du kan evt. supplere med egne cases, der er særligt relevante for dem, du skal undervise.

2. Introduktion til slides

Her følger kommentarer til nogle af slidesene og gode råd til, hvordan du skal bruge præsentationen.

Slide 1-2 Introduktion til præsentation

Der er gjort plads til, at du som underviser kan skrive dit navn, afdeling, hospital og dato.

Slide 3 Introducerende film

Filmen viser to eksempler på hændelser, som personalet har indberettet. Filmen varer 4:05 minutter. Film-filen er for stor til at ligge i selve PowerPoint-præsentationen. Derfor ligger der i stedet et link til Sundhedsstyrelsens hjemmeside, hvor filmen ligger. Når du skal vise filmen, er det altså nødvendigt at have adgang til internettet.

Sådan gør du:

- Klik på billedet (det er kun aktivt, når du er i visnings-mode).
- Sundhedsstyrelsens hjemmeside åbner på den side, hvor filmen ligger.
- Klik på filmen.
- Vælg ikonet for visning i "full screen" (nr. 4 af de 5 ikoner til højre).
- Når filmen er slut, skal du lukke Sundhedsstyrelsens hjemmeside og vende tilbage til PowerPointen, hvor du nu er klar til slide 4.

Slide 4-6 Hvorfor skal du melde hændelser med medicinsk udstyr?

Fortæller hvorfor det er vigtigt at indberette, og hvad Sundhedsstyrelsen bruger indberetningerne til.

Slide 7 – hvad er medicinsk udstyr?

Giver definitionen på, hvad medicinsk udstyr er.

Slide 8-9 Hvilke hændelser skal du melde?

Definerer hvilke hændelser man skal melde og gør det klart, at det er vigtigt at melde alle de hændelser, der fik et alvorligt udfald, men også alle dem, der ikke fik et alvorligt udfald, fordi personalet greb ind.

Slide 10 – Hvem skal melde hændelser med medicinsk udstyr?

Her er det meget vigtigt, at det fremgår tydeligt, hvordan procedurerne er for jer. Det er meget forskelligt fra hospital til hospital og fra region til region. Måske er slide 10 allerede gjort specifik for dit hospital, når du modtager undervisningsmaterialet fra indsatsens lokale kontaktperson på jeres sygehus. Måske skal du blot tilføje det helt specifikke for jeres afdeling. Hvis der intet står på slidet, når du modtager undervisningsmaterialet, skal du selv fylde det ud med jeres specifikke procedurer.

Slide 11-32 - Cases

Præsentationen af casene er tilrettelagt, så medarbejderne kan være med til at vurdere og drøfte, om en hændelse skal meldes eller ej, inden konklusionen på casen præsenteres. Du behøver ikke gennemgå alle cases. Det står dig frit for at slette et par stykker. Både så præsentationen passer til dine medarbejders faglighed og til den tid, du har afsat til undervisning.

Slide 33 – Afdelingsspecifikke cases

Her kan du indsætte et eller flere eksempler på en hændelse med en type medicinsk udstyr, der hyppigt bliver brugt på din afdeling.

Slide 34 – Medicinsk udstyr og UTH

Mange tror, at det er nok at melde en hændelse med medicinsk udstyr som en utilsigtet hændelse. Det er det ikke.

Alle hændelser med medicinsk udstyr skal både indberettes på www.medicinskudstyr.dk og på www.dpsd.dk.

Anonymitet er en af grundtankerne i dansk patientsikkerhedsdatabase (dpsd.dk). Anonymiteten skal sikre, at ingen holder sig tilbage fra at melde egne eller andres fejl. Det giver et godt læringspotentiale i forhold til at undgå lignende fejl fremover. Når man melder en hændelse, som skyldes fejl ved medicinsk udstyr, kan man ikke være anonym. Det skyldes, at Sundhedsstyrelsen og fabrikanten skal kunne kontakte den, som har indberettet, for at få yderligere oplysninger om udstyret. Det er nødvendigt for at kunne undersøge årsagen til hændelsen.

Slide 35 – Erstatning

En hændelse kan, udover at være indberetningsrelevant, også afføde en erstatning til en patient, der er kommet til skade pga. defekt udstyr eller forkert brug af udstyr.

Sundhedspersonalet har pligt til at informere patienterne om erstatningsmuligheden, hvis de mener, at en patient kan være kommet til skade pga. defekt udstyr eller forkert brug af udstyr.

Slide 36 – Efter en hændelse

Beskrivelse af, hvad personalet skal gøre efter en hændelse. Selvfølgelig skal man først og fremmest sørge for, at både patient og personale er okay, og at behandlingen, undersøgelsen eller operationen kan fortsætte. Men herefter skal personalet sørge for at lægge udstyret, der var årsag til hændelse, til side. De skal også sørge for, at alt udstyr med samme batchnummer lægges væk i tilfælde af, at der skulle være fejl på hele partiet. Det gælder selvfølgelig først og fremmest det udstyr, der ligger på afdelingernes lagre.

Og i forbindelse med dette slide, skal det gentages, hvad medarbejderne helt præcist skal gøre hos jer. Skal de selv indberette direkte på www.medicinskudstyr.dk, skal de få en bestemt person til det, som de selv skal kontakte, eller skal de give deres leder besked om hændelsen, så denne kan sørge for at indberette?

Slide 37 – www.medicinskudstyr.dk

Selvom det mange steder er en anden, der står for at udfylde selve blanketten og indsende den til Sundhedsstyrelsen, er det meget godt at få et billede af, hvordan man rent praktisk indberetter en hændelse. Er I koblet på internettet, kan I også gå ind på blanketten:

- www.medicinskudstyr.dk
- tryk på "Indberetning af hændelser"

- tryk på "Sundhedspersonale og brugeres indberetning "
- Tryk på " Indberetningsskema til hændelser med medicinsk udstyr for sundhedspersonale og brugere".

Slide 38-42 – Sådan reagerer Sundhedsstyrelsen

En case fra det virkelige liv, hvor en eller flere indberetninger gjorde, at Sundhedsstyrelsen greb ind over for producenten og krævede, at udstyret blev ændret i konstruktionen/taget af markedet/etc.

Slide 43 - Yderligere information

I forbindelse med den landsdækkende indsats om medicinsk udstyr er der udarbejdet et faktaark, som gerne skulle være distribueret på alle hospitaler og sygehuse. Ellers findes det på Sundhedsstyrelsens hjemmeside www.medicinskudstyr.dk, hvor du også kan finde anden nyttig viden om medicinsk udstyr.

3. Opfølgning på undervisning

Sundhedsstyrelsen opfordrer til, at du som underviser følger op på præsentationen efter en måneds tid for at høre, om den har bidraget til at sætte fokus på hændelser med medicinsk udstyr.

Derudover anbefaler Sundhedsstyrelsen, at der på alle afdelinger med uddannelseslæger undervises i hændelser med medicinsk udstyr, hver gang afdelingen modtager et nyt hold. Det behøver ikke nødvendigvis at være afdelingens uddannelsesansvarlige overlæge, der gennemfører undervisningen. Flere steder er det allerede en del af afdelingens rutine at give undervisningsopgaven til en af de yngre læger, der derved får dækket kravet om at varetage administrative opgaver.

Derudover bør alle nyansatte få information om, hvordan proceduren er hos jer og på den specifikke afdeling, når der opstår en hændelse med medicinsk udstyr.

4. Kontakt

Har du kommentarer, gode råd eller lignende til præsentationen, er du velkommen til at kontakte kommunikationsrådgiver Silje Bechmann Pedersen på tlf. 38 16 80 90 eller på e-mail sp@operate.dk.

Har du kommentarer af sundhedsfaglig karakter til præsentationen, er du velkommen til at kontakte akademisk sagsbehandler Jannie Wiegand Storgaard på tlf. 44 88 97 75 eller på e-mail jast@dkma.dk.