

medicinskudstyr.dk

Meld hændelser med
hjælpemidler



Sundhedsstyrelsens nationale indsats

MELD HÆNDELSER MED HJÆLPEMIDLER

Vejledning til undervisning i hændelser med hjælpemidler

Januar 2015

1. Formålet med undervisningen

Du sidder nu med vejledningen til den PowerPoint-præsentation, som Sundhedsstyrelsen har udarbejdet til kommunernes undervisning i at melde hændelser med hjælpemidler.

Formålet med præsentationen er:

1. At gøre opmærksom på, hvorfor det er vigtigt at melde hændelser med hjælpemidler.
2. At lære den enkelte medarbejder at vurdere, om en hændelse skal meldes eller ej ud fra konkrete cases.
3. At vise, hvordan man melder hændelser.

2. Tidsforbrug

Præsentationen er tilrettelagt, så du kan gennemføre undervisningen på ca. 20 minutter. Men du kan også sagtens vælge at bruge længere tid, hvis du vil bruge alle cases og vise den film, der ligger i præsentationen. Du bør også tage højde for, at præsentationen kan give anledning til spørgsmål.

Det er derfor vigtigt, at du tilpasser præsentationen til den tid, der er til rådighed, og ikke mindst til den personalegruppe, du skal undervise.

Præsentationen består af en række cases. Du kan evt. supplere med egne cases, der er særligt relevante for dem, du skal undervise.

3. Introduktion til slides

Her følger kommentarer til nogle af slidesene og gode råd til, hvordan du skal bruge præsentationen.

Slide 2-6 Hvilke hændelser og hvorfor

De første slides i præsentationen handler om at give personalet viden om, hvad det er, de skal melde, samt give dem en forståelse af, hvorfor de skal melde hændelser med hjælpemidler. Det bliver også præsenteret, hvilke krav Sundhedsstyrelsen kan stille til fabrikanten af et hjælpemiddel, der er årsag til en hændelse.

Slide 7-23 Cases

Disse slides er tilrettelagt, så I kan bruge dem til at øve jer i at vurdere, hvad det er for hændelser, Sundhedsstyrelsen ønsker, at I indberetter. Præsentationen af casene er tilrettelagt, så medarbejderne kan være med til at drøfte, om en hændelse skal meldes eller ej, inden konklusionen på casen præsenteres. Du behøver ikke gennemgå alle cases. Det står dig frit for at slette et par stykker, så præsentationen passer til dine medarbejders faglighed og til den tid, du har afsat til undervisning. Det står dig ligeledes frit for at tilføje cases, som er særligt relevante for dem, du underviser. Du kan enten tilføje slides i præsentationen, eller I kan tale om dem uden brug af slides.

Slide 24 Sådan handler du efter en hændelse

Det er meget vigtigt, at personalet ved, at de efter en hændelse skal sætte hjælpemidlet til side, så fabrikanten kan undersøge det nærmere og fastslå, om det var en særlig fejl ved netop dette hjælpemiddel, eller om der er tale om en generel fejl ved alle hjælpemidler af samme type. Der kommer senere i præsentationen uddybning af, hvorfor dette er vigtigt.

Derudover er det vigtigt at tilføje, hvis I har andre procedurer i kommunen. Er der f.eks. en chef eller ansvarlig, der altid skal underrettes? Skal man selv kontakte hjælpemiddelcentralen? Eller hvordan er proceduren hos jer? Det skal tilføjes.

Slide 25-27 Sådan melder du en hændelse

Disse slides skal du redigere i. Du skal sørge for, at slidesene beskriver den procedure, I har i kommunen. Er det f.eks. vedtaget, at I har en fast person, der indberetter hændelser for hele kommunen? Eller har I en indberetter på hvert plejehjem/hjemmeplejeenhed? Eller er det den enkelte, som først bliver gjort bekendt med hændelsen eller selv oplever den, der skal melde hændelsen? Det skal stå beskrevet i disse slides, hvordan de, du underviser, skal forholde sig – om de selv skal indberette, eller hvem der kan gøre det for dem. Og i så fald kontaktoplysninger på vedkommende.

Skal personalet, du underviser, selv kunne indberette, er det oplagt at vise instruktionsvideoen, der ligger i slide nr. 24. Den varer 4:30 minutter og vises fra Sundhedsstyrelsens hjemmeside. Det er derfor nødvendigt at være online.

Sådan gør du:

- Klik på billedet (linket i billedet er kun aktivt, når du viser slideshows – i modsætning til når du er der, hvor du kan redigere i Power-Pointen).

- Sundhedsstyrelsens hjemmeside åbner på den side, hvor filmen ligger – <http://sundhedsstyrelsen.dk/da/medicin/medicinsk-udstyr/indberetning-af-haendelser>
- Klik på filmen.
- Vælg ikonet for visning i "full screen" (ikonet længst til højre).
- Når filmen er slut, skal du lukke Sundhedsstyrelsens hjemmeside og vende tilbage til PowerPointen.

Skal personalet ikke selv kunne indberette, er det ikke nødvendigt at vise filmen. Til gengæld kan det være godt for dig selv at se filmen forud for undervisningen, så du kender lidt til indberetning og kan svare på eventuelle spørgsmål. I kan også i undervisningen gå online og se på indberetningskemaet, så personalet har et indtryk af, hvilke informationer der skal med i en indberetning.

Hjælpemidler hører under betegnelsen "medicinsk udstyr". Derfor foregår al indberetning på www.medicinskudstyr.dk.

Slide 28-31 Sådan reagerer Sundhedsstyrelsen

Disse slides viser, hvordan Sundhedsstyrelsen reagerer på indberetninger med identifikation, vurdering og minimering af risici og information. Der er indsat to cases, der viser, hvordan Sundhedsstyrelsen har reageret og krævet handling hos fabrikanten. I sidste ende har det ført til større patientsikkerhed.

Slides 32-35 Særlige opmærksomhedspunkter

De sidste tre slides er primært målrettet personale på hjælpemiddeldepoterne og øvrigt teknisk personale, som har med kommunens hjælpemidler at gøre. De beskriver eksempler, der illustrerer, hvorfor det er vigtigt at sætte hjælpemidlet til side, når der har været en hændelse. Og hvorfor det er vigtigt at kunne spore både udstyrsdele og tidligere reparationer. I sidste ende kan det være afgørende for, hvem der har ansvaret for en hændelse.

Disse slides er teksttunge og egner sig bedst til at blive læst op eller til at personalet får dem udleveret, så de selv kan læse dem.

Underviser du sundhedsfagligt personale, der ikke har noget med reparationer at gøre, er det ikke relevant at bruge disse tre sidste slides. I stedet kan du mundtligt forklare, hvorfor det er vigtigt at sætte hjælpemidlet til side, når der har været en hændelse.

Slide 36 Yderligere information

Der er udarbejdet et faktaark, som er distribueret til alle kommuner. Hvis det ikke er nået frem til dig, så kan du finde det på Sundhedsstyrelsens

hjemmeside www.medicinskudstyr.dk, hvor du også kan finde anden nyttig viden om medicinsk udstyr og hjælpemidler.

4. Opfølgning på undervisning

Sundhedsstyrelsen opfordrer til, at du som underviser følger op på præsentationen efter en måneds tid for at høre, om den har bidraget til at sætte fokus på hændelser med hjælpemidler. Derudover anbefaler Sundhedsstyrelsen, at emnet tages op jævnligt – f.eks. en gang om året. Desuden bør alle nyansatte få information om, hvordan proceduren er hos jer – om man selv melder hændelser med hjælpemidler eller hvem, der står for selve indberetningen. Det kan derfor være en hjælp, hvis jeres procedurer for indberetning af hændelser med hjælpemidler beskrives og gøres tilgængeligt for personalet.

5. Kontakt

Har du kommentarer, gode råd eller lignende til præsentationen, er du velkommen til at kontakte kommunikationsrådgiver Silke Bechmann Pedersen på tlf. 38 16 80 90 eller på e-mail sp@operate.dk.

Har du faglige spørgsmål om indberetning af hændelser med hjælpemidler, er du velkommen til at kontakte akademisk sagsbehandler Mia Damgaard Sjøgren på tlf. 44 88 92 30 eller på e-mail mdj@dkma.dk.