

Bilag 2 – Kravspecifikation

Renovationsafhentning & makulering

hos
Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse
&
Sundhedsstyrelsen

1. Indledning

Tildelingskriteriet er økonomisk mest fordelagtige tilbud, med underkriterierne:

Pris – 65 %

Kvalitet – 35 %

Til underkriterierne hører der to typer af krav:

Mindstekrav (MK) – Disse krav skal være fuldt opfyldt for at Leverandørens tilbud kan tages i betragtning. Mindstekrav vurderes enten som opfyldte eller ej, og de påvirker således ikke karakteren givet for det enkelte underkriterium.

Almindelige krav (K) – Disse krav behøver ikke være opfyldt for at Leverandørens tilbud kan tages i betragtning. Leverandørens tilbud vil dog blive vurderes subjektivt ud fra disse med henblik på at fastlægge hvilken karakter det tilhørende underkriterium skal have.

Eftersom underkriteriet Pris alene afgøres ud fra en målpris, er der ikke nogen almindelige krav knyttet til dette underkriterium.

Leverandøren skal i sit tilbud angive om de enkelte krav er opfyldt med henvisning til deres nummer i nærværende kravspecifikation.

1.1. Underbilag

Bilag 2A - Etageoversigt og tilkørselsforhold for Sundhedsstyrelsen

Bilag 2B – Etageplan for Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse

2. Underkriteriet Pris

Kunden ønsker enhedspriser for ydelserne under aftalen, således at det er muligt at justere ydelsernes omfang efter Kundens behov. Leverandøren skal derfor inkludere en komplet prisliste i sit tilbud, der som minimum dækker de ydelser som Kunden allerede modtager i dag. Som sammenligningsgrundlag for de forskellige tilbud anvendes den totale estimerede pris for et års drift ved det nuværende behov.

Såfremt Leverandørens samlede tilbud matcher Kundens hidtidige udgifter for ét år (september 2013-14) så tildeles en middelkarakter. Såfremt Leverandørens tilbud er enten 50 % over eller under, tildeles hhv. minimumskarakter eller maksimumskarakter.

Det samlede forbrug hos Kunden i perioden 1. september 2013-14 var på 420.699 kr. eks. moms. For dette beløb får Kunden pt. leveret de ydelser der er angivet under pkt. 4.2 og 5.2.

Prisvurderingen vil ske på grundlag af det overordnede vederlag for samtlige ydelser inkl. afgifter og minus evt. indtægter fra genbrug.

2.1. Krav til dokumentation vedr. pris

Nr.	Type	Krav
1.1	MK	Leverandøren skal angive en samlet pris for sit tilbud, med udgangspunkt i ydelserne under pkt. 4.2 og 5.2. Prisen skal svare til et års leverancer.
1.2	MK	Leverandøren skal redegøre for den overordnede omkostningsfordeling som danner grundlaget for sine priser, således at Kunden kan sammenholde dette med evt. senere prisreguleringer. Omkostningsfordelingen skal som minimum redegøre for hvor store andele af Leverandørens omkostninger der udgøres af: <ul style="list-style-type: none">• Lønninger• Skatter og afgifter• Materiel inkl. drivmidler og vedligehold• Øvrigt
1.3	MK	Leverandøren skal angive en liste over enhedspriser i sit tilbud, som skal danne et komplet grundlag for den afregningen af vederlaget under Aftalen.
1.4	MK	Leverandøren skal i sit tilbud, vedlægge et beregningsgrundlag for de nuværende ydelser angivet under pkt. 4.2 og 5.2, som tager udgangspunkt i enhedspriserne, jf. krav nr. 1.3. Summen af beregningen skal være lig med Leverandørens samlede pris jf. krav nr. 1.1.

3. Underkriteriet Kvalitet

Underkriteriet Kvalitet omfatter overordnet set:

- Leverandørens besvarelse vedr. miljøvenlighed og vilkår for arbejdstagere.
- Leverandørens løsningsforslag til afhentning

3.1. Krav til kvaliteten af løsningen

Nr.	Type	Krav
2.1	MK	Sundhedsstyrelsen kræver at samtlige Leverandørens medarbejdere har en overenskomst fra en faglig organisation.
2.2	K	Leverandøren skal beskrive hvilke tiltag der er implementeret hos Leverandøren for at forebygge arbejdsskader og nedslidning af sine medarbejdere.
2.3	K	Leverandøren skal beskrive hvilke tiltag der er implementeret hos Leverandøren for at tilgodese miljøet.
2.4	MK	Afhentningen af beholdere skal ske hvor de er placeret i huset, med undtagelse af laboratoriet.
2.5	MK	Af hensyn til Kundens naboer og muligheden for adgang til kontorerne, må Leverandøren på samtlige lokaliteter kun tømme beholdere og makulere mellem kl. 8.00 og kl. 15.00 på hverdage. Afhentningen skal desuden ske med så få kørsler som muligt.
2.6	K	Af hensyn til Kundens naboer og miljøet, må Leverandørens køretøjer ikke holde unødigt i tomgang ved afhentning, medmindre dette er påkrævet for at drive f.eks. makuleringsmaskineriet, affaldskomprimator eller containervaskeanlæg. Leverandøren skal beskrive i hvilket omfang det er nødvendigt for Leverandørens køretøjer at holde i tomgang.
2.7	MK	Leverandøren skal som minimum anvende vogne med motorer der opfylder EURO V eller EURO VI standarderne for emissioner fra motorkøretøjer.
2.8	K	Leverandøren skal beskrive sin procedure for sikkerhedsmakulering.
2.9	MK	I forbindelse med sikkerhedsmakulering, skal dette ske på Kundens adresse, og Leverandørens makuleringsvogn må ikke forlade matriklen før makuleringen er gennemført.
2.10	K	Leverandøren skal i sit tilbud beskrive sin makuleringsmetode samt hvilken dokumentation der udstedes for korrekt gennemført makulering.

2.11	K	<p>Leverandøren skal vedlægge et eksempel på en plan for tømning og makulering i sit tilbud, som er egnet til at håndhæve Aftalens pkt. 2.4 vedr. bod efter.</p> <p>I forbindelse med kontraktindgåelsen udarbejdes en endelig plan, som Leverandøren efterfølgende vedligeholder.</p>
2.12	K	<p>Leverandøren skal vedlægge referencer, inklusive kontaktoplysninger, på tre andre kundeforhold som ligner Kundens.</p>

4. Sundhedsstyrelsen

Sundhedsstyrelsen holder til på følgende adresser:

Sundhedsstyrelsen: Axel Heides Gade 1, 2300 København S (Værket) & Islands Brygge 67, 2300 København S (Møllen)

Leverandøren skal påbegynde leverancer hos Sundhedsstyrelsen d. 1. februar 2015.

Dertil kommer også: Statens Institut for Strålingsbeskyttelse (SIS): Knapholm 7, 2630 Herlev

Leverandøren skal påbegynde leverancer hos Statens Institut for Strålingsbeskyttelse d. 19. december 2015 mht. renovation, og d. 1. februar 2015 mht. makulering.

4.1. Beskrivelse af særlige forhold ift. adgang og arbejdsmiljø

Hos Sundhedsstyrelsen (Møllen og Værket) er der en rampe ned til parkeringskælderen (tilkørsel fra Erik Eriksens Gade), hvor elevatorerne fører til. Renovations- og makuleringsvogne kan enten parkere på rampen, med bagenden i ned til parkeringskælderen, eller ovenfor rampen. I tilfælde af sidstnævnte skal containerne så skubbes op ad rampen til vognen. Det er pga. det lave loft i parkeringskælderen ikke muligt at køre vogne ned i denne, ligesom parkeringsdækket ovenfor er maksimalbelastning max 12 ton, hvorfor dette ikke kan benyttes af normale renovationsvogne.

Der er kun adgang til begge bygninger via p-kælderen med adgangskort, der udleveres af Sundhedsstyrelsen.

Det eneste affald som kræver særlige sikkerhedsforanstaltninger er det som skal makuleres. Det øvrige affald skal håndteres i henhold til kommunens affaldsregulativ.

Sundhedsstyrelsen stiller ingen hjælpemidler eller faciliteter til rådighed for tilbudsgivers medarbejdere.

Hos SIS er der ikke nogen særlige hindringer for tømning af containerne, ud over at Leverandøren skal foretage dette indenfor åbningstiden (kl. 8 til 15). Der er elevatorer mellem etagerne, som Leverandøren kan benytte.

4.2. Oversigt over nuværende forbrug

I perioden 1. september 2013 til 1. september 2014 har Sundhedsstyrelsen (Møllen og Værket) haft et forbrug på 296.387 kr. eks. moms på renovation og makulering. SIS har haft et forbrug på 17.292 kr. eks. moms.

Antal	Type	Indhold	Bygning	Tømningsinterval	Bemærkninger
5	Mini container 660 l	Brændbart	Møllen	2 x ugentligt	Månedslig vask
1	Mini container 240 l	Glas/porcelæn	Møllen	Månedlig	
1	Mini container 1000 l	Pap	Møllen	2 x ugentligt	
10	Mini container 140 l	Kontorpaper	Møllen	Ugentligt	Fordelt på 6 etager

1	Mini container 660 l	Brændbart	Værket	3 x ugentligt	Månedlig vask
3	Mini container 1000 l	Brændbart	Værket	3 x ugentligt	Månedlig vask
3	Mini container 1000 l	Pap	Værket	2 x ugentligt	
1	Mini container 660 l	Madaffald	Værket	3 x ugentligt	Indlægspose + månedlig vask
1	Mini container 240 l	Glas	Værket	Tilkald - måned- lig	
13	Mini container 140 l	Kontorpaper	Værket	Ugentligt	Fordelt på 5. etager
1	Lysstofrør container	Lysstofrør	Værket	Tilkald – ca. 1 gang årligt	
1	Klinisk 660 l	Risikoaffald	Værket	Tilkald – ca. hver 3. måned	
1	Mini container 660 l	Jern	Værket	Tilkald – ca. hver 2. måned	
3	Mini container 660 l	El-skrot	Værket	Tilkald – ca. hver 2. måned	
1	Mini container 240 l	Porcelæn	Værket	Tilkald – ca. må- nedlig	
1	Spændlågssfad 60 l	Batterier	Værket	Tilkald – ca. hver 6. måned	
10	Sikkerhedsmak- ulering 140 l	Fortroligt pa- pir	Møllen	Ugentligt	m. lås Fordelt på 6. etager
14	Sikkerhedsmak- ulering 140 l	Fortroligt pa- pir	Værket	Ugentligt	m. lås Fordelt på 5. etager
2	Sikkerhedsmak- ulering 240 l	CD/DVD, USB pinde, harddiske og mobiltelefo- ner	Værket	Tilkald – ca. hver 3. måned	m. lås
2	Sikkerhedsmak- ulering 140 l	Fortroligt pa- pir	SIS	Ugentligt	m. lås
1	Mini container 770 l	Pap	SIS	Ugentligt	
1	Mini container 770 l	Brændbart	SIS	Ugentligt	

Mængde til sikkerhedsmakulering i perioden september 2013-14:

Lokalitet	Harddiske	Rent papir	Urent papir
Værket og Møllen	170 kg	22.368 kg.	2.680 kg.
SIS	0 kg.	100 kg.	0 kg.

5. Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse

Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse har adresse på:

Holbergsgade 6, 1057 København K

Leverandøren skal påbegynde leverancer hos Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse d. 1. februar 2015.

5.1. Beskrivelse af særlige forhold ift. adgang og arbejdsmiljø

Der er adgang til gården gennem en port. I gården står nogle af containerne, mens de øvrige containere står inde bygningen. Der er elevatorforbindelse mellem gården og de øvre etager.

5.2. Oversigt over nuværende forbrug

I perioden 1. september 2013 til 1. september 2014 har Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse haft et forbrug på 107.020 kr. inkl. moms på renovation og makulering.

Antal	Type	Indhold	Bygning	Tømningsinterval	Bemærkninger
1	Mini container 1000 l	Glas/porcelæn	HBG 6	Efter behov (ca. 1-2 gange årligt)	SUM ringer, når der skal tømmes
2	Mini container 1000 l	Pap	HBG 6	2 x ugentligt	
7	Mini container 140 l	Kontorpapir	HBG 6	1 x ugentligt	Fordelt på 5 etager
2	Mini container 1000 l	Elektronik-af-fald	HBG 6	Efter behov (ca. 1-2 gange årligt)	SUM ringer når der skal tømmes
5	Sikkerhedsmakulering 240 l	Fortroligt papir	HBG 6	Efter behov (ca. 1 x hver 1-1½ måned)	Fordelt på 4 etager SUM ringer når der skal tømmes
1	Sikkerhedsmakulering 160 l	Fortroligt papir	HBG 6	Efter behov (ca. 1 x hver 1-1½ måned).	SUM ringer, når der skal tømmes

Mængde til sikkerhedsmakulering i perioden september 2013-14:

Lokalitet	Harddiske	Rent papir	Urent papir
HBG 6	0 kg	2.460 kg.	470 kg.