



Vejledning til brug af tilskudsmodul i FMK www.fmk-online.dk (vejledning til hele FMK kan hentes [her](#)).

Integration til lægesystemerne - LPS og EPJ.

Det kan blive endnu lettere at søge, hvis tilskudsmodul integreres i lægesystemerne - LPS og EPJ. Lægemiddelstyrelsen kan kun opfordre til, at man prioriterer dette i forhold til sin systemleverandør. Vi kan oplyse om at, lægesystemerne [EG Clinea](#) (det tidligere EMAR) og [XMO](#) har åbnet for mulighed for at ansøge direkte fra lægepraksissystemet.

Gode rutiner.

Det er vigtigt at få indarbejdet en procedure, der sikrer, at "manglende oplysninger" besvares og afslag læses. Du kan læse mere om e-mail-notifikation på side 6.

Medhjælp.

Hvis du har, eller skal have medhjælp tilknyttet din praksis/afd husk da at sørge for, at vedkommende har de korrekte bemyndigelser. Du kan læse mere om lægens medhjælp på side 11.

Vi skal gøre opmærksom på, at en bemyndigelse udløber efter 2 år. Det er muligt at hente en [vejledning til bemyndigelse af medhjælp](#) på Sundhedsdatastyrelsens hjemmeside. Vejledningen beskriver med billeder også muligheden for at forny bemyndigelser.

Læger uden ydernr.

Du kan ansøge om medicintilskud ved at benytte ydernr. 990027. Du kan læse mere på side 3.

Der er desværre en fejl i vores interne system, som gør, at vi ikke får opdateringer om nye ydernr. Har du fået nyt ydernr. ringer du blot til os på 44 88 96 96, så opretter vi dig manuelt inden for få minutter.

Indholdsfortegnelse

Login	3
Angiv ansættelsessted.....	3
FMK-online hovedmenu.....	4
Administrér tilskudsansøgninger.....	4
Ansøgningens status	5
Find patient - tast CPR-nummer	6
Patient oversigt	7
Ansøg om medicintilskud.....	7
Enkeltilskud.....	8
Forhøjet tilskud	8
Terminaltilskud	8
Besvarelse af ”mangler oplysninger”	9
Notifikationsmail.....	10
Lægens medhjælp	11
Tomme felter i oversigten.....	12
Support	12
Oversigt over links og henvisninger.....	13

Login

Du skal logge ind på www.fmk-online.dk med din sundhedsfaglige digitale signatur/nøglefil (den samme som benyttes til fx dødsårsagsregisteret).

Du finder din signatur under fanebladet "Log på med nøglefil" og logger på som du plejer.

NB. Hvis du logger ind med NEM-ID, fra faneblad "Log på med nøglekort", får du ikke adgang til medicintilskudsmodulet.



Angiv ansættelsessted

Du skal vælge ansættelsessted. Du skal fremsøge dit eget ydernr. (6 cifre) eller Sygehusets SKS+afd kode (7 cifre). Har du ikke noget ydernr. skal du vælge Andet og skrive 990027.

Søg sygehus på 6 cifre

SKS-koden kan vælges med de første 6 cifre. Vælger du at logge ind med med de første 6 cifre bliver du bedt om at vælge din præcise afd. når du udfylder en ansøgning om medicintilskud.

Fordelen ved kun at vælge 6 cifre er, at du får mulighed for at fremsøge alle medicintilskudsansøgninger, der er søgt af læger med de første 6 cifre i SKS-koden til fælles, altså for eksempel både ambulatorie, dagafsnit osv. Det er på den måde muligt at hjælpe hinanden med ansøgningerne, for eksempel ved ferie og sygdom. Denne mulighed kan vælges efter du har klikket på Vis tilskudsansøgninger.



FMK-online hovedmenu

Du kan vælge mellem modulerne:

Find patient – Tast et CPR-nummer i indtastningsfeltet – Herved hentes patientens medicinkort og ansøgninger vedr. medicintilskud og vaccinationer.

Opret recept uden CPR-nummer – Receptoprettelse til person uden CPR-nummer eller til brug i praksis.

Administrér medhjælpere – Læger kan bemyndige medhjælpere.

Administrér receptbestillinger - Få overblik over recepter og ordinationer.

Administrér tilskudsansøgninger – Få overblik over ansøgninger/besvar ”mangler oplysninger” fra Lægemiddelstyrelsen.


Administrér tilskudsansøgninger

Fra modulet kan du følgende:

- Se antal ansøgninger, der mangler oplysninger
- Se tilskudsansøgninger og deres status (fx bevilget, afslået, mangler oplysninger)
- Besvare sager, der mangler oplysninger
- Læse ansøgninger og sagsdokumenter, herunder afslagsbegrundelser

Som udgangspunkt vises alle ansøgninger søgt af dig (dit autorisationsID).

Har du valgt at få oversigt over tilskudsansøgninger for hele din organisation (det ydernr. eller den SKS-kode du valgte, da du loggede dig ind), listes alle disse.

Du læser evt. afslagsbegrundelse ved at ”folde” sagen ud på den sorte pil . 

Scroll til nederst på siden under Bilag og klik på linket Afslag.

CPR	Patientnavn	Ansøgningsdato	Senest behandlet	Type	Indholdsstof	Status
2401010007	Jakob Knudsen		28-04-2019	Enkelttilskud	Amantadin	Kladdé
2401010005	Mads Svendsen		18-03-2019	Enkelttilskud	Diclofenac	Kladdé
1403713968	Jytte Dalgaard Rasmussen		18-03-2019	Enkelttilskud	Diclofenac	Kladdé
2401010002	Sonja Jørgensen		15-03-2019	Enkelttilskud	Diclofenac	Kladdé

Afgrænse søgning:

Du kan afgrænse søgningen ved at tjekke en af boxene af yderst til højre i billedet. "Ændret efter" frasorterer afsluttede sager ældre end den valgte dato. Som udgangspunkt er datoen sat til dags dato minus 1 måned, så du kun får vist de nyeste sager.

CPR	Patientnavn	Ansøgningsdato	Senest behandlet	Type	Indholdsstof	Status
2401010007	Jakob Knudsen	28-04-2019		Enkelttilskud	Amantadin	Kladde
2401010005	Mads Svendsen	18-03-2019		Enkelttilskud	Diclofenac	Kladde

Mouseover:

Ved at holde musen over fx et indholdsstof, vises hvilke lægemidler det drejer sig om. Der kan være felter, der er tomme ved enkelttilskudsansøgninger. Dette er ved ansøgninger på magistrelt fremstillede lægemidler eller ansøgninger på lægemidler, der kræver udleveringstilladelse. Det kan også være på ansøgninger, hvor der er ansøgt på papir.

Sortere kolonner:

Du kan sortere på alle kolonner ved at klikke på den mørkeblå overskriftsline fx på Status.

En ansøgnings detaljer kan ses ved at "åbne" sagen. Klik på pilen  i højre side af oversigten.

Ansøgningens status

Status betydning:

Annulleret: Ansøgningen er annulleret.

Afslået: Ansøgningen er afslået. Afslaget kan læses ved at "åbne" for sagen. Scroll til nederst på siden under Bilag og klik på linket Afslag.

Afvist: Ansøgningen er afvist fordi patienten allerede har en gyldig bevilling til det ansøgte indholdsstof/lægemiddel, eller patienten har en terminalbevilling.

Bevilget: Ansøgningen er bevilget. Bevillingen sendes til patienten, samt overføres til CTR (det Centrale TilskudsRegister) samme nat.

Indsendte oplysninger under behandling: Anmodning om "mangler oplysninger" er besvaret af ansøger.

Mangler oplysninger: Ansøgningen kan ikke færdigbehandles, vi anmoder om yderligere oplysninger.

Modtaget: Ansøgningen er modtaget hos os.

Udløbet: Patientens bevilling er udløbet

NB. Vi har desværre ikke teknisk mulighed for selv at vælge i hvilke tilfælde vi sender notifikationsmail når en bevilling udløber. Derfor kan du i tilfælde, hvor vi udløber mange bevillinger på samme tid, for eksempel fordi et lægemiddel får generelt tilskud, blive generet af unødvendige mails. Det skal vi beklage.

Find patient - tast CPR-nummer

Indtast et CPR-nummer i hovedmenuen og tryk Søg. Du får flere valgmuligheder.

Info

Fælles medicinkort

Recepter

Vaccinationer

Dosisdispensering

EksPLICIT Dosisdispensering

POR

Patientregistreringer

Livs/Behandlingstestamente

Individuelle medicintilskud - Her vises patientens CTR informationer og patientens medicintilskudsoplysninger. Der gives mulighed for at ansøge om medicintilskud, samt besvare "manglende oplysninger".

Tilskudsbevillinger - Her vises patientens CTR informationer og eventuelle tilskudsbevillinger.

Vi beskriver på de næste sider, hvordan du opretter en ny ansøgning, besvarer "manglende oplysninger" og læser afslag fra fanen Individuelle medicintilskud. Fremgangsmåden til at ansøge om medicintilskud fra Recept- og Ordinationsfaneblade er den samme, blot med en anden indgang til blanketterne. Du kan opleve, at du ikke kan lave en ansøgning om tilskud fra et af disse faneblade, særligt hvis det drejer sig om tilskud til magistrelle ordinationer. Vi anbefaler derfor, at du søger tilskud fra fanebladet Individuelle medicintilskud.

Tilføj bilag

Man kan tilføje bilag til en ansøgning fx epikrise, røntgenbeskrivelse eller medicinliste. Vi modtager formaterne: doc, jpg, pdf, rtf og tif.

E-mail

Du kan angive en e-mailadresse, så du bliver notificeret, når din ansøgning er behandlet (brug ikke patientens e-mail, da patienten ikke har adgang til systemet). Du kan med fordel bruge en sygeplejerskes eller en sekretærs e-mailadresse. Derved undgår du unødvendige forstyrrelser. Vi gør opmærksom på, at det kun er den ansøgende læge, der kan besvare "mangler oplysninger".

Det er muligt at gemme en ikke indsendt ansøgning som kladde. Kladden kan senere hentes frem, gøres færdig og indsendes.

Patient oversigt

Fremsøg patient fra hovedmenuen.

På patientens oversigtsbillede, i boksen Tilskudsinformation fra CTR, er der information om patientens aktuelle CTR saldo og tilskudstype (Almen eller Terminal).

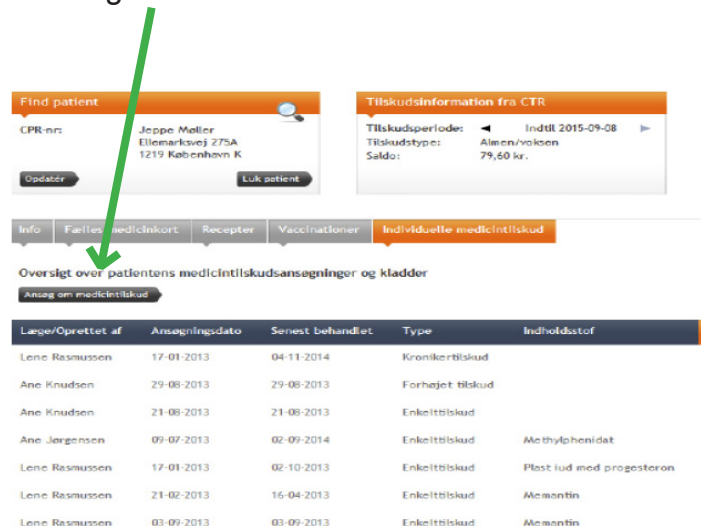
Har patienten en terminalbevilling, så vil man have Tilskudstype - Terminal. Har man status Terminal, kan der ikke søges andre former for tilskud. Patienten får da allerede 100% i tilskud til alle lægemidler ordineret på recept).

Skal du lave en ansøgning klikker du på knappen Ansøg om medicintilskud.

Skal du besvare "mangler oplysninger" åbner

du den relevante ansøgning på knappen .

Sagen foldes ud og du kan se vores spørgsmål.



The screenshot shows a patient overview page. At the top left, there is a 'Find patient' box with patient details: CPR-nr: Jeppe Møller, Ellemærkevej 275A, 1219 København K. Below this are 'Opdater' and 'Luk patient' buttons. To the right is a 'Tilskudsinformation fra CTR' box showing 'Tilskudsperiode: Indtil 2015-09-08', 'Tilskudstype: Almen/voksen', and 'Saldo: 79,60 kr.'. Below these are tabs for 'Info', 'Fælles medicinkort', 'Recepter', 'Vaccinationer', and 'Individuelle medicintilskud'. A green arrow points from the text above to the 'Ansøg om medicintilskud' button. Below the tabs is a table titled 'Oversigt over patientens medicintilskudsansøgninger og kladder'.

Læge/Oprettet af	Ansøgningsdato	Senest behandlet	Type	Indholdsstof
Lene Rasmussen	17-01-2013	04-11-2014	Kronikertilskud	
Ane Knudsen	29-08-2013	29-08-2013	Forhøjet tilskud	
Ane Knudsen	21-08-2013	21-08-2013	Enkelttilskud	
Ane Jørgensen	09-07-2013	02-09-2014	Enkelttilskud	Methylophenidat
Lene Rasmussen	17-01-2013	02-10-2013	Enkelttilskud	Plast iud med progesteron
Lene Rasmussen	21-02-2013	16-04-2013	Enkelttilskud	Alcaantan
Lene Rasmussen	03-09-2013	03-09-2013	Enkelttilskud	Alcaantan

Ansøg om medicintilskud

Der er tre former for individuelle medicintilskud.

Du kan læse mere om dem på vores [hjemmeside](#).

Enkelttilskud

Der kan søges om enkelttilskud til lægemidler, der ikke har generelt tilskud. Der findes for de mest almindeligt ansøgte grupper medicin en liste over vejledende kriterier for at få tildelt enkelttilskud. [Listen kan findes her.](#)

Forhøjet tilskud

Der kan søges om forhøjet tilskud, hvis patienten er nødt til at bruge et dyrere, synonymt lægemiddel, selvom der findes et billigere alternativ.

Der skal dog være meget gode grunde til, at patienten ikke kan bruge den billigste medicin. Det kan fx være: allergi overfor tilsætningsstoffer i den billigste medicin eller alvorligere bivirkninger ved brug af den billigste medicin.

Terminaltilskud

Døende personer, som vælger at tilbringe den sidste tid i eget hjem eller på hospice, kan få dækket udgifterne til lægeordineret medicin. Tilskuddet ydes for en periode på 1 år.

Enkelttilskud

Fremsøg lægemiddel. Godkendte lægemidler er altid forvalgt. Systemet vil foreslå et markedsført lægemiddel, efterhånden som du skriver. Der findes en del foruddefinerede blanketter fx til ADHD og osteoporose, så den blanket, der vises, er relevant for lægemiddelvalget. Får du valgt et lægemiddel, der har generelt tilskud, får du denne fejlbesked: *Det er ikke muligt at søge enkelttilskud på det valgte lægemiddel.*

Vælger du at tjekke af i "Andre lægemidler" får du mulighed for at skrive fritekst.

Denne mulighed vælges når du skal søge til magistret fremstillede lægemidler, eller til lægemidler, der ikke er markedsført i Danmark og derfor kræver udleveringstilladelse. Vi anbefaler, at du i disse tilfælde først søger om tilskud når udleveringstilladelsen er givet (er der allerede givet udleveringstilladelse, skriv da venligst tilladelsens sagsnr. i ansøgningen).

Forhøjet tilskud

Fremsøg lægemiddel. Systemet vil foreslå et markedsført lægemiddel efterhånden som du skriver. Når du har valgt lægemiddel, skal du vælge pakning.

Der vil kun blive foreslået de pakninger, der kan søges forhøjet tilskud til.

Forhøjet tilskud søges til lægemidler, hvor patienten ikke kan bruge synonyme lægemidler i samme tilskudsgruppe.

Terminaltilskud


Når en læge har vurderet, at patientens forventede restlevetid er kort (typisk få uger eller få måneder), kan der søges om 100% tilskud til køb af alle lægemidler ordineret på recept.

Tilskuddet ydes for en periode på 1 år.

Ernæringspræparater og kosttilskud hører ikke under denne ordning.

Tilskud til indkøb af hjælpemidler, som for eksempel forbindingsstoffer, skal søges hos patienten bopælskommune.

Besvarelse af "mangler oplysninger"

"Fold" sagen ud ved at klikke på pilen i yderste højre hjørne.  Når du har foldet sagen ud, kan du se vores spørgsmål.

Klik på knappen Skriv svar for at besvare og et nyt vindue åbnes.

CPR	Patientnavn	Ansøgningsdato	Senest behandlet	Type	Indholdsstof	Status
0202021034	Ida Rasmussen	29-11-2016	22-03-2017	Enkelttilskud	Paracetamol	Mangler oplysninger

Lægemiddelstyrelsen mangler flg. oplysninger for at kunne færdigbehandle ansøgningen:

Til Kari

[Skriv svar](#)

Tilskudstype:	Enkelttilskud	Indsendt:	29-11-2016
Lægemiddel:	Pamol	Sidst ændret:	22-03-2017
Form:	brusetabletter	Indsendt af:	Lotte Svendsen
Pakning:	Pakkenummer ikke angivet	Kontakt email:	krs@trifork.com
Status:	Mangler oplysninger	Organisation:	Ambulatoriet Stæren, Behandlingsafdeling
Gældende fra:	02-06-2016	Adresse:	

I dette vindue har du mulighed for at besvare vores spørgsmål. Du kan også vedhæfte bilag ved at klikke på Vælg fra computer. Når du klikker på denne knap, får du adgang til din stifinder.

Når du har udfyldt besvarelsen klikker du på Indsend svar.

Der returneres til oversigtsbilledet og sagen vises nu med ny status "Indsendte oplysninger under behandling".

NB. Kun læger med tilknytning til samme ydernr./SKS-kode, kan besvare "mangler oplysninger". I andre tilfælde må der laves en ny ansøgning.

Indsend yderligere oplysninger:

Yderligere oplysninger

Lægemiddelstyrelsen mangler flg. oplysninger for at kunne færdigbehandle ansøgningen:

hvad har du gang i?

Anfør dit svar her:

Ingen ved det, men alle taler om det.

Bilag

Vedhæftede bilag til tilskudsansøgningen (tif, tiff, doc, rtf, jpg, jpeg, pdf)

Slip dokument her

eller

[Vælg fra computer](#)

Sagsbehandlingen vil blive genoptaget, når de ønskede oplysninger er modtaget i Lægemiddelstyrelsen.

[Fortryd](#) [Indsend Svar](#)

Notifikationsmail

Angiv en e-mailadresse på ansøgningen så vi kan sende dig en mail, når vi har behandlet sagen. Brug ikke patientens e-mail, da patienten ikke har adgang til systemet. Du kan med fordel bruge en sygeplejerskes eller en sekretærs e-mailadresse. Derved undgår du unødvendige forstyrrelser. Vi gør opmærksom på, at det kun er den ansøgende læge, der kan besvare "mangler oplysninger".

I den mail der modtages, vil det fremgå om ansøgningen fx er imødekommet, har fået afslag eller om vi "mangler oplysninger".

Ved klik på linket i mailen, kommer man direkte til FMK-online login. Når man er logget ind, burde man komme direkte til den sag mailen omhandler.

Mailen kan for eksempel se således ud:

Der er sket en ændring i en eller flere af dine ansøgninger om medicintilskud, der er under behandling hos os. Følgende er sket i de enkelte sager:

Ansøgningen er imødekommet. Link til sagen : <https://fmk-online.dk/fmk/?profile=tilskud#tilskuds-sag=65821534>

Hvis linket ikke virker kan sagen fremsøges ud fra sagsnummer.

Fremsøg sag ud fra sagsnummer

Hvis du ikke kommer ind på sagen ved at klikke på linket, kopier da det 8 eller 9 cifrede sagsnummer. Log ind på FMK-online. Fra hovedmenuen vælger du Administrér tilskudsansøgninger.

Klik på Vis tilskudsansøgninger. Vælg fanen Søg på sagsnummer.

Indsæt det 8 eller 9 cifrede ID nr. og tryk søg.

The screenshot shows the top navigation bar of the FMK-online system. On the left, there is a logo for "det fælles medicinkort". On the right, the user is logged in as "Ole Carstensen Rasmussen" from "Aalborg Universitetshospital, Alb Nuklearmedicinsk". Below the navigation bar, there are two main sections. The first section is titled "Administrér tilskudsansøgninger" and shows "Ansøgninger, der mangler oplysninger: 0" and "Dine tilskudsansøgninger." with a "Luk" button. The second section is titled "Tilskudsansøgninger" and has a sub-tab "Søg på sagsnummer" which is highlighted with a blue circle. Below this tab, there is a search form with the label "Søg på sagsnummer", an input field containing "Sagsnummer", and a "Søg" button.

Lægens medhjælp

For at medhjælpen kan bruge tilskudsmoduliet skal Medicintilskud (TAS) være valgt under System.

Du kan finde yderligere vejledning for bemyndigelse af medhjælpere ved at klikke her:

[Oprettelse af bemyndigelse til FMK](#)

Lægens medhjælp kan forberede kladder på ansøgninger. Medhjælpen kan ikke forberede svar på "mangler oplysninger".

På Login-billedet skal medhjælpen vælge, hvilken læge der handles på vegne af. Den samme medhjælp kan været knyttet til flere læger.

Det er de beføjelser, medhjælpen har fået af lægen, der afgør, hvad man kan i systemet. Når medhjælpen har valgt rolle, får man vist, hvilke beføjelser, der er givet.

Der kan klikkes på pilen i højre side. Herved får man vist sine beføjelser i detaljer. Det er også her, man kan kontrollere om man har alle de rettigheder, man skal have.

Vi skal gøre opmærksom på, at en bemyndigelse udløber efter 2 år. På [Sundhedsdatastyrelsens hjemmeside](#) kan du finde en vejledning til bemyndigelse af medhjælp. Vejledningen beskriver med billeder også muligheden for at forny bemyndigelser.

Det vil også fremgå af hovedmenubilledet i FMK-online, hvis der er bemyndigelser, som er ved at udløbe.

Tomme felter i oversigten

Der forekommer tomme felter i oversigtsbilledet.

For ansøgninger, hvor der har været søgt på ikke markedsførte lægemidler eller magistrelt fremstillede lægemidler, har vi som oftest ikke noget indholdsstof registreret i vores system, og der er derfor ingen data at vise i FMK. Du ser hvilket præparat, der er søgt tilskud til, ved at "åbne" sagen ved at klikke på den sorte pil i højre side.



Support

Har du brug for support til funktioniteterne i **tilskudsmodulet** kontaktes Medicintilskudsafdelingen i Lægemiddelstyrelsen på telefon nr. 44 88 96 96. Du kan ringe på hverdage mellem kl. 8.30 - 15.30 eller du kan skrive til email: medicintilskud@dkma.dk

Hvis du har brug for support til **ordinations-, recept- eller vaccinationsmodulet** kontaktes servicedesk i Sundhedsdatastyrelsen på telefon nr. 32 68 39 00. Du kan ringe på hverdage mellem kl. 9.00 - 15.00 eller du kan skrive til email: servicedesk@ssi.dk.

Du kan også klikke på nedenstående link for mere hjælp og viden.
[Vejledning til hele FMK-online.dk](#).

Har du brug for support til den **sundhedsfaglige digitale signatur** skal du kontakte din IT-afdeling. Du kan finde hjælp her: [Signatur for sundhedsfaglige - Sundhed.dk](#).

Har du brug for support til din digitale signatur eller NemID Erhverv kontaktes Nets DanID på telefon nr. 72 24 70 90. Du kan finde hjælp til [NemID medarbejdersignatur](#) på DanID's support-sider.

Oversigt over links og henvisninger

Medicintilskudsafdelingen i Lægemiddelstyrelsen

Telefon nr.: 4488 9696

Email: medicintilskud@dkma.dk

Sundhedsdatastyrelsen servicedesk

Telefon nr.: 32 68 39 00

Email: servicedesk@ssi.dk.

Sundhed.dk - Digital signatur

[Signatur for sundhedsfaglige - Sundhed.dk.](#)

NemID Erhverv for sundhedsfaglige DanID

Telefon nr.: 72 24 70 90.

[NemID medarbejdersignatur](#)

Links til yderligere vejledninger

[Vejledning til hele FMK-online.dk](#)

[Oprettelse af bemyndigelse til FMK](#)