

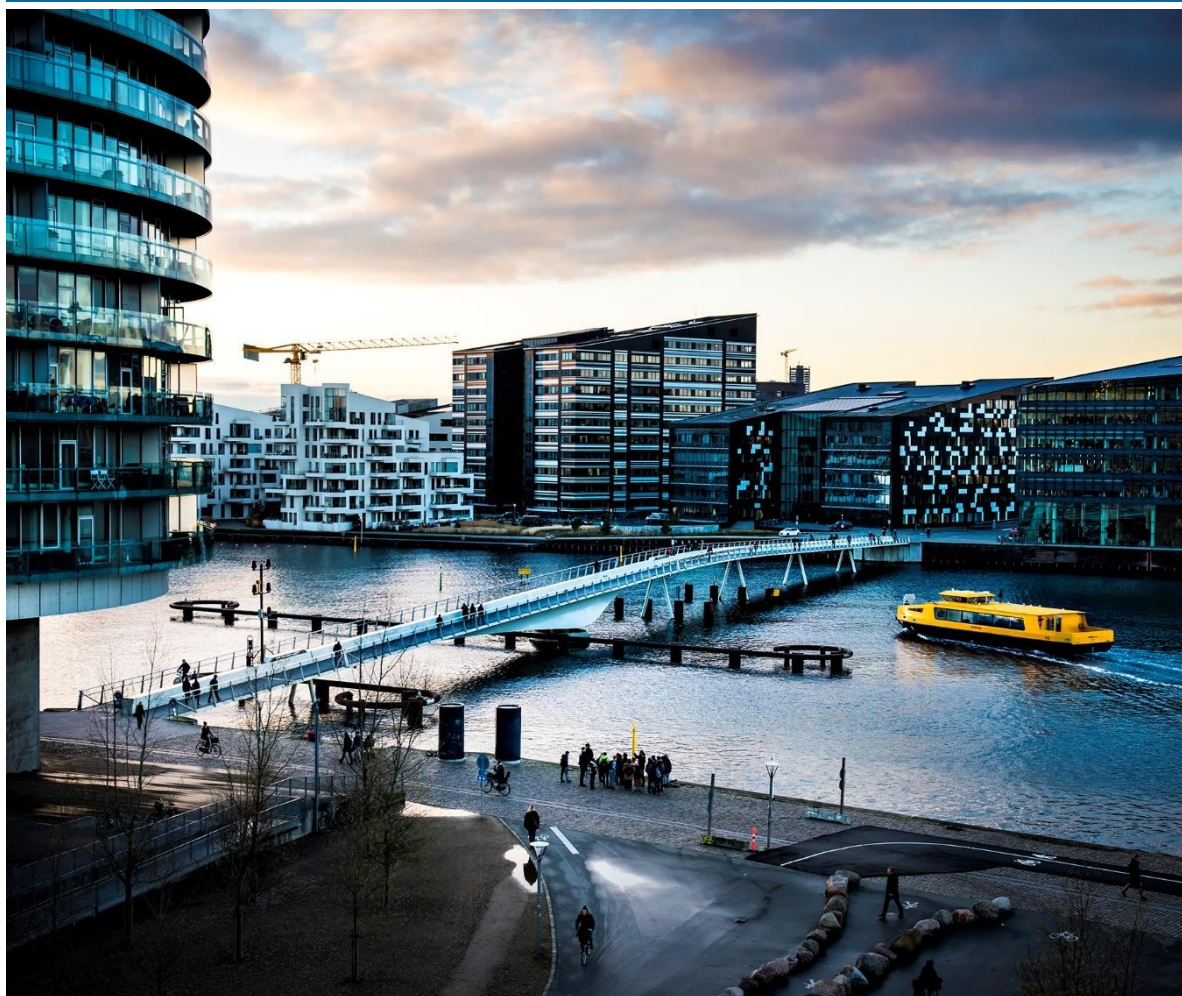


LÆGEMIDDELSTYRELSEN
DANISH MEDICINES AGENCY

1. JULI 2021

Registrering i Eudamed

Informationsmateriale om aktørregistrering



© Lægemiddelstyrelsen, 2021

Du kan frit referere teksten i publikationen, hvis du tydeligt gør opmærksom på, at teksten kommer fra Lægemiddelstyrelsen.

Det er ikke tilladt at genbruge billeder fra publikationen.

Lægemiddelstyrelsen
Axel Heides Gade 1
2300 København S
medicinskudstyr.dk

Emneord

Eudamed, registrering, MDR, MDD

Sprog

Dansk

Version

6.0

Versionsdato

Juli 2021

Udgivet af

Lægemiddelstyrelsen 01-07-2021

Indhold

1	Introduktion	4
2	Forordningen om medicinsk udstyr og Eudamed	5
3	Aktørregistrering i Eudamed og hos Lægemiddelstyrelsen	6
3.1	Indtil den 4. januar 2021	7
3.1.1	Hvem skal registrere sig hos Lægemiddelstyrelsen?	7
3.2	Perioden mellem 4. januar 2021 – 26. maj 2022	8
3.2.1	Hvem kan registrere sig i Eudamed?	8
3.3	Efter den 26. maj 2022	8
3.3.1	Hvem skal registrere sig i Eudamed?	8
4	Single Registration Number (SRN)	9
4.1	Hvad er SRN?	9
4.2	Hvilke fordele er der ved SRN?	9
5	Registreringsprocessen og udstedelse af SRN	10
5.1	De 4 aktørroller i Eudamed	10
5.2	Information og forberedelse inden registreringen i Eudamed	10
5.2.1	Anskaffelse af et EU-login	11
5.2.2	Virksomhedens hovednavn (det navn, der er tilknyttet CVR-nummeret)	12
5.2.3	P-nummer	12
5.2.4	Risikoklasse	12
5.2.5	Produktkategori	13
5.3	Brugerrettigheder og brugerprofiler i Eudamed	13
5.4	Registrerings- og valideringsprocessen for danske aktører i Eudamed	14
5.5	Registrering som aktør i Eudamed	15
5.6	Registrering af ikke-EU-fabrikant	23
5.7	Diverse	25
5.7.1	Linke en ikke-EU-fabrikant til en importør, opdatering af aktørdata mm.	25
5.8	Ændringer til indtastede aktørdata i Eudamed	26
5.9	Afregistrering	27

1

Introduktion

Fra 1. december 2020 stiller EU Kommissionen "actor registration"-modul til rådighed for aktører i Europa ([link](#)) for dermed gøre det muligt at frivilligt registrere sig som aktører i aktørmodul i Eudamed. Aktørmodul er det ene modul ud af i alt seks moduler i Eudamed:

- 1) Actor and user registration and management (aktørmodul)
- 2) UDI database and registration of devices
- 3) Certificates and Notified Bodies
- 4) Clinical Investigation and performance studies
- 5) Vigilance and post-market surveillance
- 6) Market surveillance

Da det kun er aktørmodul, der kan anvendes fra dette tidspunkt vil der i perioden, frem til hele Eudamed træder i kraft den 26. maj 2022, være en række informationer, som stadig skal sendes til Lægemiddelstyrelsen.

Dette informationsmateriale henvender sig til nuværende og kommende aktører, der ønsker at registrere sig i Eudamed fra den 4. januar 2021, hvor Lægemiddelstyrelsen forventer at påbegynde behandling af registreringerne. Det er et lovmæssigt krav, at registrere sig for at kunne markedsføre medicinsk udstyr på det danske marked. Med åbningen af registreringsmodul i Eudamed tilbydes nu flere forskellige måder at opfylde dette krav i en overgangsperiode.

Det vil fortsat være muligt for alle aktører at registrere sig hos Lægemiddelstyrelsen frem til den 26. maj 2022.

2

Forordningen om medicinsk udstyr og Eudamed

Forordningen for medicinsk udstyr (MDR, Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2017/745 af 5. april 2017) træder i kraft den 26. maj 2021, og vil erstatte de eksisterende europæiske direktiver.

MDR har blandt andet til formål at øge patientsikkerheden gennem øget harmonisering og styrket muligheder for markedsovervågning på området for medicinsk udstyr. Den nye europæiske database for medicinsk udstyr (Eudamed) vil spille en central rolle i dette, ved at tilgængeliggøre harmoniseret data for både kompetente myndigheder og for offentligheden.

Formålet med Eudamed:

- a) at give offentligheden mulighed for at blive tilstrækkeligt informeret om udstyr, der markedsføres, certifikater udstedt af bemyndigede organer og økonomiske aktører på området
- b) at muliggøre unik identifikation af udstyr på det indre marked og lette sporbarheden af udstyr
- c) at give offentligheden mulighed for at blive tilstrækkeligt informeret om kliniske undersøgelser og sætte sponsorer for kliniske afprøvninger i stand til at opfylde deres forpligtelser
- d) at give fabrikanter mulighed for at overholde deres oplysningspligt
- e) at gøre det muligt for EU-landenes kompetente myndigheder og Kommissionen at udføre deres opgaver i forbindelse med forordning (EU) 2017/745 på et velinformeret grundlag og at styrke deres indbyrdes samarbejde.

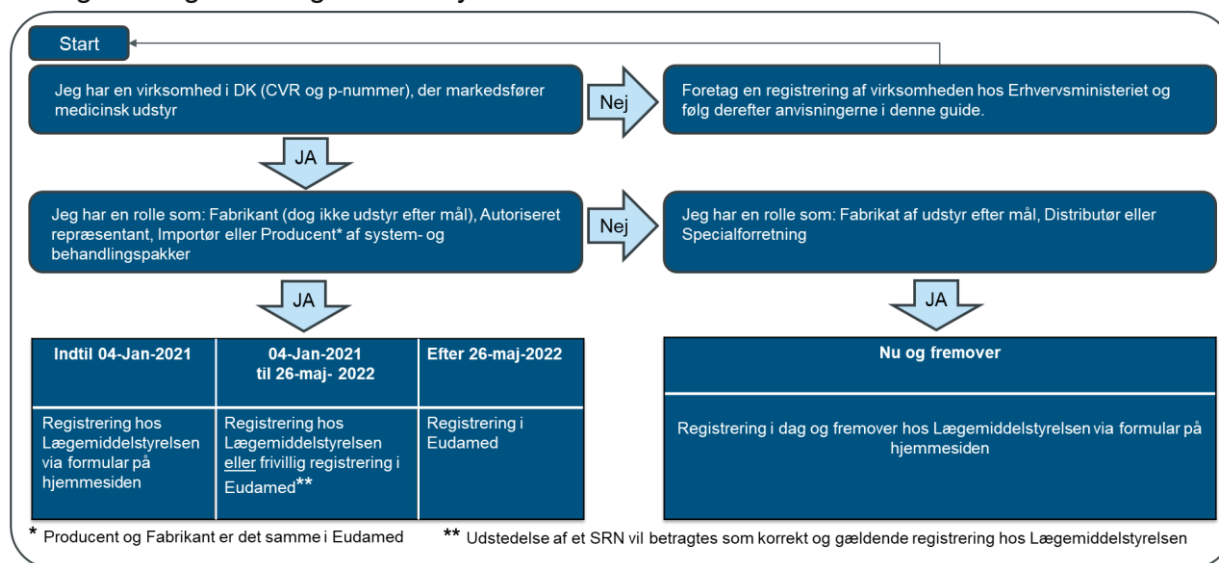
3

Aktørregistrering i Eudamed og hos Lægemiddelstyrelsen

Fra den 4. januar 2021 vil Lægemiddelstyrelsen modtage og validere de data en aktør indsender via Eudamed. Vurderingen sker med henblik på at kunne udstede "Single Registration Number" (SRN) via Eudamed.

Registrering i Eudamed vil være frivillig indtil den 26. maj 2022, hvorefter registrering i Eudamed vil være et krav for en gruppe af aktører. Nogle aktører (fabrikanter af udstyr efter mål, distributører samt specialforretninger) vil ikke blive registreret i Eudamed og skal således fortsætte med at registrere sig hos Lægemiddelstyrelsen via vores hjemmeside (se figur 1).

Registrering hos Lægemiddelstyrelsen eller i Eudamed



Figur 1: Oversigt over registreringsvejene hos hhv. Lægemiddelstyrelsen og i Eudamed.

*Betegnelsen er foreløbigt ændret i Eudamed

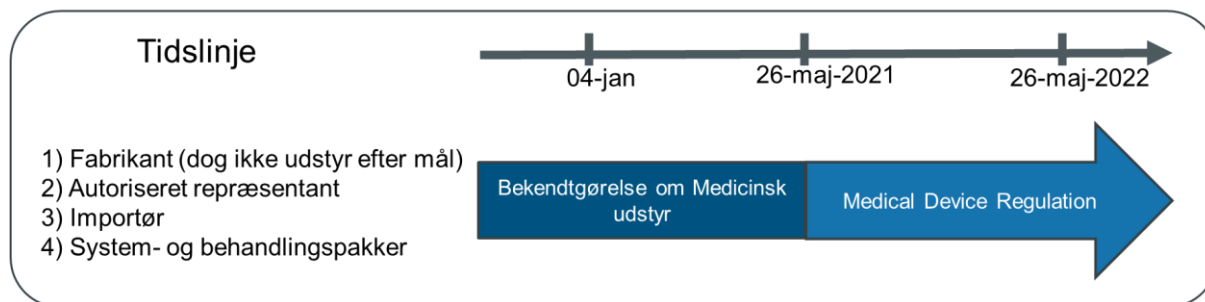
På nuværende tidspunkt betegnes en fabrikant som "Producent" og en autoriseret repræsentant som "Bemyndiget repræsentant" i Eudamed. Dette er designet fra Eudamed.

Lægemiddelstyrelsen har anmodet Eudamed om at ændre følgende i 2021:

- "Producent" til "Fabrikant"
- "Bemyndiget repræsentant" til "Autoriseret repræsentant"
- "System-/procedurepakkeproducent" til "System- og behandlingspakke-fabrikant"

Alle aktører bliver registreret i Lægemiddelstyrelsens egen database uafhængig af registreringsmetoden. Pligten til at udvalgte danske aktører skal registrere sig ligger i den kommende periode under forskellige lovgivninger som afbildet nedenfor i figur 2.

Hvilken lovgivning beskriver registreringspligten?



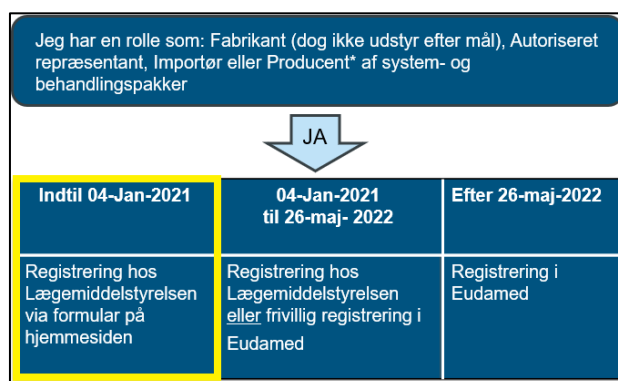
Figur 2: Tidslinje over hvornår bekendtgørelsen og MDR er gældende for aktørrollerne.

I forbindelse med ændringerne i registreringsprocessen er disse 3 perioder vigtige at bemærke:

- Indtil den 4. januar 2021
- Perioden mellem 4. januar 2021 – og 26. maj 2022
- Efter den 26. maj 2022

3.1 Indtil den 4. januar 2021

3.1.1 Hvem skal registrere sig hos Lægemiddelstyrelsen?



Figur 3: Udtrukket oversigt fra figur 1.

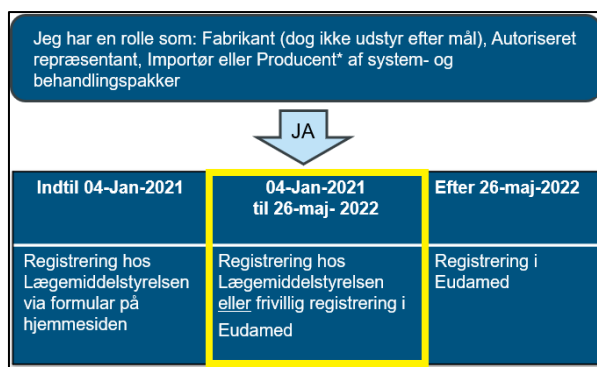
Følgende aktører (virksomheder) **skal** registrere sig hos Lægemiddelstyrelsen, hvis de har hovedsæde i Danmark (se figur 3):

- **Fabrikanter (inkluderet fabrikanter af udstyr efter mål)**
- **Autoriserede repræsentanter**
- **Distributører og importører af medicinsk udstyr.**
- **Specialforretninger**

3.2 Perioden mellem 4. januar 2021 – 26. maj 2022

I denne periode **skal** man enten registrere sig i Eudamed eller hos Lægemiddelstyrelsen.

3.2.1 Hvem kan registrere sig i Eudamed?



Figur 4: Udtrukket oversigt fra figur 1.

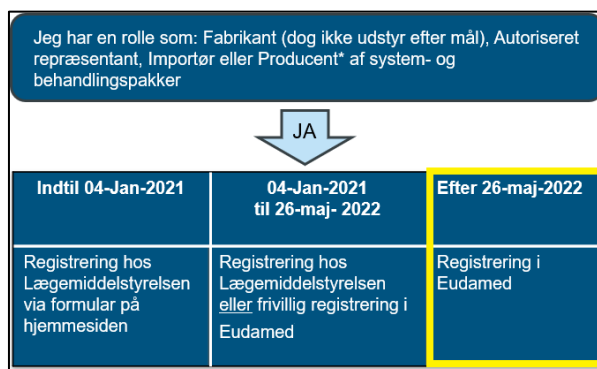
Disse aktører **kan** frivilligt registrere sig i Eudamed i perioden mellem 4. januar 2021 og 26. maj 2022 (se figur 4):

- **Fabrikant (undtagen udstyr efter mål)**
- **Autoriseret repræsentant**
- **Importør**
- **System- og behandlingspakke-fabrikant**

Registreringen i Eudamed indføres i Lægemiddelstyrelsens egen database, så virksomhedens oplysninger også fremgår her. Hvis man ikke vælger at registrere sig i Eudamed i perioden mellem 4. januar 2021 og 26. maj 2022, så registrerer man sig direkte hos Lægemiddelstyrelsen (hvis man ikke allerede er registreret hos Lægemiddelstyrelsen).

3.3 Efter den 26. maj 2022

3.3.1 Hvem skal registrere sig i Eudamed?



Figur 5: Udtrukket oversigt fra figur 1.

Disse aktører **skal** registrere sig direkte i Eudamed efter den 26. maj 2022 (se figur 1):

- **Fabrikant (undtagen udstyr efter mål)**
- **Autoriseret repræsentant**
- **Importør**
- **System- og behandlingspakke-fabrikant**

Registreringen i Eudamed indføres i Lægemiddelstyrelsens egen database, så virksomhedens oplysninger også fremgår her.

4

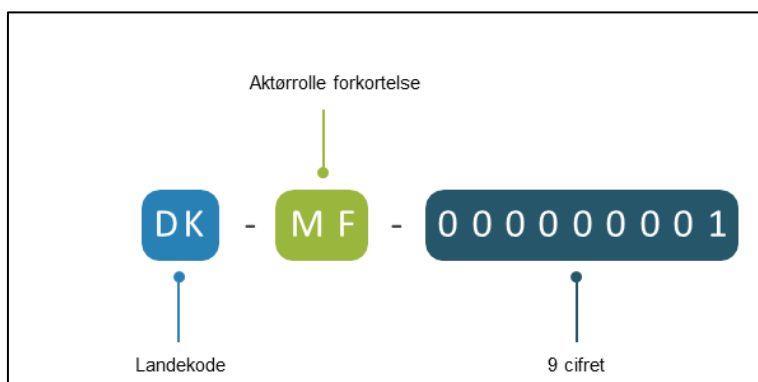
Single Registration Number (SRN)

4.1 Hvad er SRN?

Single Registration Number (SRN) er et nummer, der unikt identificerer en specifik aktør i Eudamed. SRN udstedes af Lægemiddelstyrelsen i Eudamed, når virksomhedens ansøgning er valideret og godkendt af Lægemiddelstyrelsen.

SRN består overordnet af 3 dele (se figur 6): 1) Landet, hvori virksomheden befinder sig i (Danmark, DK), 2) forkortelsen af aktørrollen (MF osv.), 3) et 9-cifternummer.

Single Registration Number - SRN



Figur 6: Opbygning af et SRN. MF: manufacturer (fabrikant).

Hvis aktøren har flere roller, så udstedes der ét SRN pr. aktørrolle. Eksempelvis kan en virksomhed maksimalt få 4 SRN, da der kun eksisterer 4 aktørroller i Eudamed.

Virksomhed A har følgende rolle:

- Importør for én eller flere fabrikanter: der udstedes ét SRN til virksomhed A for aktørrollen som importør.

Virksomhed A har dermed kun ét SRN i kraft af sin rolle som importør.

Virksomhed B har følgende roller:

- Autoriseret repræsentant for en eller flere ikke-EU-fabrikanter: der udstedes ét SRN til virksomhed B.
- Fabrikant: der udstedes ét SRN til virksomhed B.

Virksomhed B har dermed 2 SRN i kraft af sine roller som hhv. autoriseret repræsentant og fabrikant.

4.2 Hvilke fordele er der ved SRN?

Fordele ved at registrere sig frivilligt i Eudamed fra den 4. januar 2021:

- Udstedelse af Single Registration Number (SRN) som virksomhederne kan tilføje i deres certifikater
- Godkendelse af Eudamed-registreringen og udstedelse af SRN fra Lægemiddelstyrelsen i god tid inden den 26. maj 2022, så der undgås sagspukler hos Lægemiddelstyrelsen i ugerne op til ikrafttrædelsesdatoen – og dermed undgås også forsinkelse på udstedelsen af SRN
- Anvende SRN til ansøgning om overensstemmelseserklæring hos et bemyndiget organ

Registreringsprocessen og udstedelse af SRN

5.1 De 4 aktørroller i Eudamed

I dette afsnit beskrives registreringsprocesserne for de enkelte aktørroller. I Eudamed kan man registrere sig indenfor 4 aktørroller:



Producent* (fabrikant), forkortelse: MF (Manufacturer)



Importør, forkortelse: IM (Importer)



Bemyndiget repræsentant* (autoriseret repræsentant), forkortelse: AR (Authorised Representative)



System-/procedurepakkeproducent* (System- og behandlingspakke-fabrikant), forkortelse: PR (system/procedure Pack Producer)

*Betegnelsen er foreløbigt ændret i Eudamed

På nuværende tidspunkt betegnes en fabrikant som "Producent" og en autoriseret repræsentant som "Bemyndiget repræsentant" i Eudamed. Dette er designet fra Eudamed. Lægemiddelstyrelsen har anmodet Eudamed om at ændre følgende i 2021:

- "Producent" til "Fabrikant"
- "Bemyndiget repræsentant" til "Autoriseret repræsentant"
- "System-/procedurepakkeproducent" til "System- og behandlingspakke-fabrikant"

5.2 Information og forberedelse inden registreringen i Eudamed

Forud for registrering i Eudamed skal man være særlig opmærksom på følgende:

- **Anskaffelse af EU-login**
- **Virksomhedens hovednavn (det navn, der er tilknyttet CVR-nummeret)**
- **Virksomhedens p-nummer**
- **Være bekendt med udstyrets risikoklasse**
- **Være bekendt med udstyrets produktkategori**

5.2.1 Anskaffelse af et EU-login

Anskaffelsen af et EU-login er en forudsætning for at tilgå Eudamed. Du skal derfor tilgå EU Kommissionens hjemmeside for at oprette et EU-login, hvis du ikke allerede har et ([link](#)). Du kan også oprette et EU-login ved at tilgå Eudamed:

1. Tryk på (Create your EU Login account):



Figur 7: Eudameds velkomstsider

2. Dernæst trykker du på "Opret konto".



Figur 8: Login eller opret konto

3. Følg dernæst de anviste instruktioner. Du vil modtage en e-mail for at færdiggøre oprettelsen af EU-login. Dernæst logger du ind ved at tilgå de samme sider som ved figur 7 og figur 8.

5.2.2 Virksomhedens hovednavn (det navn, der er tilknyttet CVR-nummeret)

Virksomheden skal angive sit **hovednavn** i ansøgningen, hvilket er det navn, som er tilknyttet CVR-nummeret. Det er ikke muligt at ansøge med et eller flere af virksomhedens binavne. Lægemiddelstyrelsen vil validere hovednavnet op mod CVR-registeret, hvor ansøgninger med binavne vil blive afvist.

5.2.3 P-nummer

Virksomheden skal have sit p-nummer fremme og indtaste dette under registreringen i Eudamed.

Når du opretter en ny virksomhed, bliver du tildelt et CVR-nummer. Dertil bliver du tildelt et p-nummer for hver fysiske beliggenhed, der benyttes til aktiviteter, der vedrører virksomheden. Herunder produktion, salg mv. Det er et 10 cifret produktionsenhedsnummer, som er tilknyttet dit CVR-nummer og som indikerer at aktiviteten på denne adresse er en del af virksomhedens drift.

I dette tilfælde vil det være det p-nummer, hvor produktionen af medicinsk udstyr finder sted. I tilfælde af at virksomheden har flere produktionslokationer af medicinsk udstyr, vælges det p-nummer, som virksomheden finder mest relevant, som skal indtastes under den første del af registreringsprocessen. De resterende relevante p-numre (som har med medicinsk udstyr at gøre) skal indtastes i en tekstboks kaldet "Eventuelle andre oplysninger, som er relevante for de kompetente myndigheder" i den sidste del af registreringsprocessen (se figur 12).

5.2.4 Risikoklasse

Under registreringsprocessen i Eudamed er det ikke muligt at angive hvilken risikoklasse virksomhedens medicinske udstyr tilhører klasse (se tabel 1). Informationer angående risikoklassen skal indtastes i en tekstboks kaldet "Eventuelle andre oplysninger, som er relevante for de kompetente myndigheder" under afsnittet om kompetente myndigheder (se side 22). Der angives mindst en risikoklasse i feltet for alle de typer af medicinske udstyr der markedsføres indenfor den enkelte aktørrolle.

- Klasse I
- Klasse IIa
- Klasse IIb
- Klasse III
- IVD
- System- og behandlingspakker
- Udstyr efter mål

Tabel 1: Oversigt af risikoklasserne.

5.2.5 Produktkategori

Under registreringsprocessen i Eudamed er det ikke muligt at angive hvilken produktkategori virksomhedens medicinske udstyr tilhører klasse (se tabel 2). Informationer angående risikoklassen skal indtastes i en tekstboks kaldet "Eventuelle andre oplysninger, som er relevante for de kompetente myndigheder" under afsnittet om kompetente myndigheder (se side 22). Der angives én produktkategori i feltet for den type af medicinske udstyr der markedsføres indenfor den enkelte aktørrolle og risikoklasse. Hvis der er tale om den samme risikoklasse, men forskellige produktkategorier, så følg venligst instruktionerne på side 21.

- Medicinsk udstyr
- Medicinsk udstyr til in vitro-diagnostik
- System- og behandlingspakker
- Medicinsk udstyr uden et medicinsk formål

Tabel 2: Oversigt over produktkategorierne.

5.3 Brugerrettigheder og brugerprofiler i Eudamed

Hver Eudamed konto (login med EU-login) er altid tilknyttet en eller flere af de følgende 4 aktørroller:

- Producent (fabrikant)
- Importør
- Bemyndiget repræsentant (autoriseret repræsentant)
- System-/procedurepakkeproducent (system- og behandlingspakke-fabrikant)

Hver af disse aktørroller har individuelle behov, som afspejler sig i de brugerprofiler og tilhørende brugerrettigheder hver enkelt aktør har i Eudamed. Eksempelvis er brugerprofilen "Verifier" kun tilgængelig for autoriserede repræsentanter (se tabel 3).

Brugerprofiler i Eudamed

Brugerprofil	Aktør	Brugerrettigheder
Viewer	Alle	Kan se andre registrerede aktører og egne aktørdata
Verifier	Autoriseret repræsentant	"Viewer" + verificere ikke-EU-fabrikant og verificere/ophøre fuldmagter
Mandate manager	Ikke-EU-fabrikant	"Viewer" + uploade og håndtere fuldmagter til autoriserede repræsentanter
Linker	Importør	"Viewer" + linke importøren til ikke-EU-fabrikanter
Local User Administrator (LUA)	Alle	Verificere og håndtere fuldmagter + "Linker" + håndtere anmodninger om brugeradgang
Local Actor Administrator (LAA)	Alle	"LUA" + håndtere aktørdata

Tabel 3: Brugerprofilerne i Eudamed. Vær opmærksom på, at brugerprofilerne er navngivet på engelsk, og at de danske betegnelser kan være anderledes, når registreringsmodulet åbner op. Man læse mere om rollerne på EU Kommissionens hjemmeside ([link](#)).

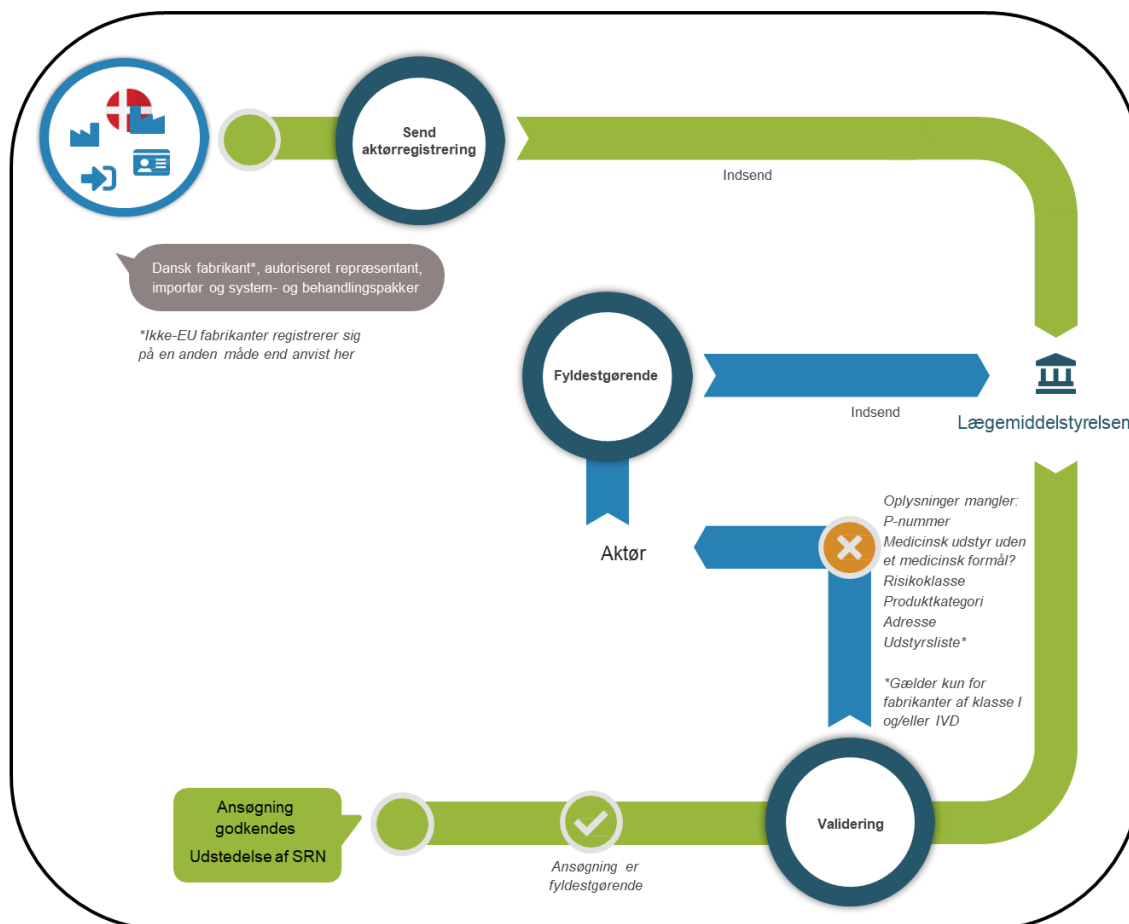
5.4 Registrerings- og valideringsprocessen for danske aktører i Eudamed

Den overordnede registrerings- og valideringsproces for danske aktører er beskrevet i nedenstående figur (se figur 9). Der kan gå op til 14 dage (fra modtagelsen af ansøgningen i Eudamed) før et SRN kan udstedes af Lægemiddelstyrelsen forudsat at ansøgningen er fyldestgørende.

Hvis ansøgningen ikke er fyldestgørende, så vil Lægemiddelstyrelsen sende ansøgningen retur til virksomhed med anmodning om at tilføje de relevante oplysninger. Herefter kan der gå op til yderligere 14 dage fra den dato vi modtager den tilrettede ansøgning, før ansøgningen godkendes.

Der vil være en løbende dialog mellem virksomheden og Lægemiddelstyrelsen i Eudamed, når virksomheden har indsendt sin ansøgning i Eudamed. Derfor skal man som virksomhed ikke frygte, at ansøgningen er "fastlåst", hvis man ikke har fået indtastet alle de relevante oplysninger efter ansøgningen er sendt afsted. Dog skal man være opmærksom på, at ikke-fyldestgørende ansøgninger vil forlænge sagsbehandlingstiden.

Registrerings- og valideringsprocessen for danske aktører i Eudamed



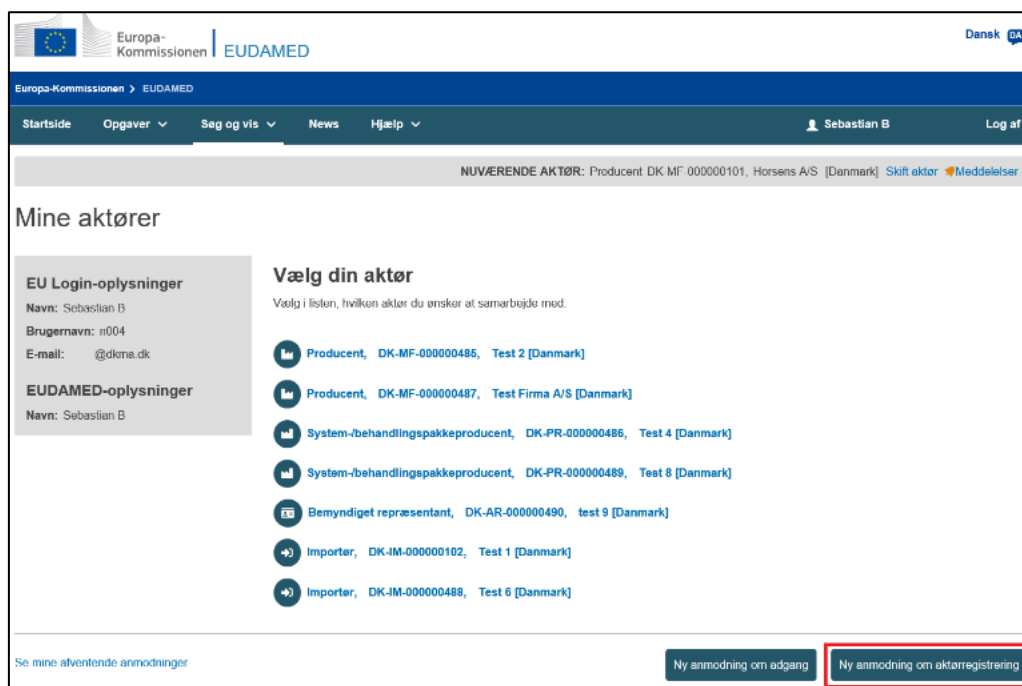
Figur 9: Oversigt over registrerings- og valideringsprocessen, som ikke omfatter ikke-EU-fabrikanter. Valideringen hos Lægemiddelstyrelsen kan tage op til 14 dage (fra den dato ansøgningen blev modtaget i Eudamed) før Lægemiddelstyrelsen kan udstede et SRN til virksomheden.

5.5 Registrering som aktør i Eudamed

Dette afsnit beskriver den praktiske del af registreringen af danske. Det kan være en fordel at have figur 9 ved siden af for at få det fulde overblik over registreringen.

1. Login

Efter du har logget ind med dit EU-login, så vælger du "Ny anmodning om aktørregistrering" og dernæst godkender du "Ansvarsfraskrivelse" (se figur 10).



Figur 10: Startside for dine aktører.

2. Opret nyt aktør

Under rolle skal du vælge din aktørrolle. Dernæst vælger du Danmark, og indtaster navnet på virksomheden (se figur 11):

The screenshot shows the 'Aktørregistrering' form. At the top, there's a warning box with an exclamation mark icon and text: 'Bemærk, at du skal indsende en ansøgning om registrering for hver af de aktørroller, som din virksomhed kan have.' Below this, there's a list of roles: 'Bemyndiget repræsentant — AR', 'Importør — IM', 'Fabrikant — MF', and 'System-/procedurepakkeproducent — PR'. The main section is titled 'Opret ny aktør' and has the instruction 'Indtast dine aktørdata for at registrere din organisation'. Below this, there are three input fields: 'Rolle' (Role) with a dropdown menu showing 'Producent', 'Land' (Country) with a dropdown menu showing 'Danmark', and 'Aktørens/organisationens navn' (Actor/organization name) with a text input field containing 'Test Firma A/S'. A 'Næste' (Next) button is at the bottom. The entire 'Opret ny aktør' section is highlighted with a red box.

Figur 11: "Opret ny aktør"-siden. Oplysninger markeret med en rød boks er obligatoriske at indtaste.

3. Aktøridentifikation

Tjek om virksomhedens navn (organisations navn) er korrekt, og vælg det sprog, der tales i organisationen. **Bemærk, at man skal indtaste virksomhedens navn, som er tilknyttet CVR-nummeret – dvs. at man ikke skal indtaste navnet på den lokation (p-nummer), som har noget med medicinsk udstyr at gøre.**

Dernæst opfordrer Lægemiddelstyrelsen virksomhederne til at indtaste virksomhedens p-nummer i feltet "Momsnummer", eftersom det vil lette Lægemiddelstyrelsens arbejde med at validere virksomheden og dermed også forkorte sagsbehandlingstiden med at udstede SRN til virksomheden (se figur 12). Her vælges det p-nummer, som har noget at gøre med medicinsk udstyr. Har virksomheden flere relevante p-numre, dvs. lokationer med medicinsk udstyr, så indtastes det p-nummer virksomheden finder mest relevant i dette felt. De resterende relevante p-numre (som har med medicinsk udstyr at gøre) indtastes i en tekstboks kaldet "Eventuelle andre oplysninger, som er relevante for de kompetente myndigheder" i den sidste del af registreringsprocessen (se figur 12).

For at sikre en hurtig udstedelse af SRN, så er det yderst nødvendigt, at p-nummeret indtastes korrekt – ellers vil Lægemiddelstyrelsen sende ansøgningen retur til virksomheden i Eudamed med krav om at tilføje eller ændre dette (se figur 9).

NB: Lægemiddelstyrelsen anbefaler, at man kun udfylder de oplysninger vi beder om. Eudamed-systemet kan udsende en dublet notifikation, hvis alle virksomheder eksempelvis skriver "Erhvervsstyrelsen" eller "Danish Business Authority" i feltet "Nationalt handelsregister", da systemet fejlagtigt tror, at det er et unikt ID-nummer for hver virksomhed.

Aktørregistrering

1 Aktøridentifikation 2 Aktørs adresse 3 Kontaktoplysninger 4 Udpegede personer 5 Registrering af lokal aktøradministrator 6 Kompetent myndighed

Aktøridentifikation

* Rolle:
Producent

* Land:
Danmark

* Organisationens navn:
Test Firma A/S

* Vælg organisationens sprog:
Dansk

+ Tilføj organisationen navn på et andet sprog

Forkortet navn for organisationen:
Vælg sprog for forkortet organisationsnavn:

+ Tilføj forkortet navn på organisation på et andet sprog

Momsoplysninger

Ja ☒ Nej ☐ Momsoplysninger er påkrævet, medmindre du vælger — Nej

* Momsnummer:

P-nummer

Figur 12: Indtastningssiden af virksomhedens navn, sprog samt p-nummer. Oplysninger markeret med en rød boks er obligatoriske at indtaste.

4. Aktørs adresse

Indtast virksomhedens adresse (vejnavn og husnummer), postnummer og by. Her skal det være adressen, der er tilknyttet det p-nummer, der blev indtastet på den foregående side (figur 12).

Tryk dernæst "Gem & Næste" (se figur 13).

Aktørregistrering

1 **Aktøridentifikation** 2 **Aktørs adresse** 3 Kontaktoplysninger 4 Udpegede personer 5 Registrering af lokal aktøradministrator 6 Kompetent myndighed

Aktørs adresse

Vejoplysninger, hvis relevant
Ja ☒ Nej ☐ Vejoplysninger er påkrævet, medmindre du vælger Nej

* Vejnavn: Husnummer:

Adresselinje 2:

Postboks:

Breddegrad: Længdegrad:
Eksempel på breddegradsformat -15.4543 Eksempel på længdegradsformat 178.34354363

* Bynavn: * Postnummer:

* Land: Danmark

Gem registrering **Gem & Næste >**

Figur 13: Indtastningssiden for aktørens adresse. Oplysninger markeret med en rød boks er obligatoriske at indtaste.

3. Kontaktoplysninger

Der indtastes fornavn, efternavn, e-mail og telefonnummer på den kontaktperson under "Kontaktoplysninger for de kompetente myndigheder", som Lægemiddelstyrelsen kan kontakte virksomheden på. Der bliver sendt notifikation om korrektioner og/eller godkendelse i Eudamed til denne e-mail.

Der angives også en e-mail som offentligheden kan kontakte virksomheden på.

Tryk dernæst på "Gem & Næste".

Aktørregistrering

Aktidentifikation Aktøradresse **3 Kontaktoplysninger** 4 Udpegede personer 5 Registrering af lokal akteradministrator 6 Kompetent myndighed

Aktørs kontaktoplysninger

Kontaktoplysninger for de kompetente myndigheder

Bemærk: Disse oplysninger vil kun være synlige for de kompetente myndigheder

Fornavn: Efternavn:

* E-mail:

Telefon:

Eksempel på telefonnummerformat: +32 x xxx xxx xx

Offentlige kontaktoplysninger

Bemærk: Disse oplysninger vil være synlige for offentligheden

* E-mail:

Telefon:

Eksempel på telefonnummerformat: +32 x xxx xxx xx

Websted:

Figur 14: Indtastningssiden for virksomhedens kontaktoplysninger. Oplysninger markeret med en rød boks er obligatoriske at indtaste.

4. Udpegede personer

Kontaktoplysninger på den regulatoriske ansvarlige person for virksomheden indtastes – arbejder personen på virksomhedens adresse, så vælges "Samme adresse som aktørorganisationens adresse". Hvis det ikke er tilfældet, så udfyld de obligatoriske data markeret med stjerne (se figur 15).

Aktørregistrering

1 **Akteridentifikation** 2 **Aktørs adresse** 3 **Kontaktoplysninger** 4 **Udpegede personer** 5 **Registrering af lokal aktøradministrator** 6 **Kompetent myndighed**

Person ansvarlig for overholdelse af lovgivning

Test Testesen

* Fornavn: Test

* Efternavn: Testesen

* E-mail: test@test.dk

* Telefonnummer: 123456789 x

Eksempel på telefonnummerformat: +32 x xxx xx xx

Ansvarlig for:

Figur 15: Indtastningssiden for virksomhedens oplysninger på den regulatoriske person. Oplysninger markeret med en rød boks er obligatoriske at indtaste.

Regulatorisk person

Den person i virksomheden der er ansvarlig for overholdelse af lovgivningen. Se artikel 15 i [MDR 2017/745](#) for mere information.

5. Registrering af lokal aktøradministrator (LAA)

Eudamed-personoplysninger og Eudamed-e-mail er de kontaktoplysninger på den person, som opretter ansøgningen (oftest er det LAA). Der bliver ikke sendt notifikation om korrektioner og/eller godkendelse i Eudamed til denne e-mail, da disse notifikationer bliver sendt til kontaktoplysningerne under "Ikke-offentlige kontaktoplysninger" (se side 18).

Underskrevet erklæring (Erklæring om informationssikkerhedsansvar i forbindelse med den europæiske database for medicinsk udstyr) skal downloades, udfyldes og uploades undervejs i registreringsprocessen, og vil fremkomme under punktet "Aktørregistrering". Det er vigtigt, at det er den nøjagtige erklæring, der downloades – andre erklæringer i et andet format, vil blive afvist (se figur 16).

Hvis man ikke er underleverandør, så vælges nej.

Aktørregistrering

1 Aktøridentifikation 2 Aktørs adresse 3 Kontaktoplysninger 4 Udpegede personer 5 Registrering af lokal aktøradministrator 6 Kompetent myndighed

Registrering af lokal aktøradministrator

EU Login-personoplysninger

Fornavn: Sebastian B Efternavn: B

E-mail: @dkma.dk

EUDAMED-personoplysninger

* Fornavn: Sebastian B * Efternavn: B

EUDAMED-e-mail for brugeren for denne aktør

* E-mail: @dkma.dk

*** Underskrevet erklæring:**

Benyt venligst nedenstående erklæringsskabelon. Kun underskrevne erklæringer, der er udfærdiget i overensstemmelse med denne skabelon, vil blive taget i betragtning

[Download underskrevet erklæringsmodel](#)

Browse

*** Er du underleverandør for denne aktør?:**

☒ Nej ☐ Ja

Du angiver, at du arbejder direkte for aktøren!

Figur 16: Indtastningssiden for registreringen af lokal aktøradministrator (LAA).

6. Kompetent myndighed

Tjek at Lægemiddelstyrelsen står som kompetent myndighed. Hvis der ønskes en forhåndsvisning kan dette vælges.

I feltet "Eventuelle andre oplysninger, som er relevante for de kompetente myndigheder" indtastes følgende:

- Risikoklasse
- Produktkategori

NB:

1. Man skal angive alle de medicinske udstyrs risikoklasser, som virksomheden markedsfører. Hvis virksomheden eksempelvis markedsfører både klasse I og klasse III, så angives der for hver klasse, de oplysninger der er angivet i punkt 1-2 i figur 17 – dvs. punkt 1-2 udfyldes for klasse I og klasse III separat. Dette gør sig også gældende, hvis der er tale om den samme klasse, men i forskellige kategorier; eksempelvis hvis man har klasse I i kategorien "medicinsk udstyr uden medicinsk formål" og selv samme klasse I i kategorien "medicinsk udstyr til in vitro-diagnostik". Eksemplerne kan se således ud:

Hvis man har forskellige risikoklasser:

Klasse I
Medicinsk udstyr

Klasse III
Aktivt, implantabelt medicinsk udstyr

Hvis man har samme risikoklasse, men forskellig produktkategori:

Klasse I
Medicinsk udstyr uden medicinsk formål

Klasse I
Medicinsk udstyr til in vitro-diagnostik

2. Hvis virksomheden eksempelvis har flere lokationer (med tilhørende separate p-numre), så angives alle resterende relevante p-numre her, som har at gøre med medicinsk udstyr. Her skal man også angive det p-nummer, som man indtastede i figur 12. Under hvert angivne p-nummer angives oplysninger for punkt 1-3 i figur 17, hvor man angiver alle de medicinske udstyr virksomheden markedsfører. Eksempelvis kan det se således ud:

P-nummer: xxxxxxxx
Klasse I
Medicinsk udstyr

P-nummer: xxxxxxxx
Klasse III
Aktivt, implantabelt medicinsk udstyr

Hvis oplysningerne stemmer overens, så trykkes der på "Indsend aktørregistrering" (se figur 17).

Vær opmærksom på, at fabrikanter af klasse I og/eller IVD skal indsende en udstyrsliste, som forefindes på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside – dette gøres **efter** ansøgningen er sendt afsted.

Aktørregistrering



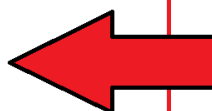
Kompetent myndighed

Navn: Danish Medicines Agency, Pharmacovigilance & Medical Devices
Adresse: Axel Heides Gade, 1, Copenhagen S, Danmark
Land: Danmark
E-mail: dkma@dkma.dk
Telefonnummer: +45 44 88 95 95

Eventuelle andre oplysninger, som er relevante for de kompetente myndigheder

Yderligere oplysninger:

Klasse I
Medicinsk udstyr



1. Risikoklasse
2. Produktkategori

Gem registrering

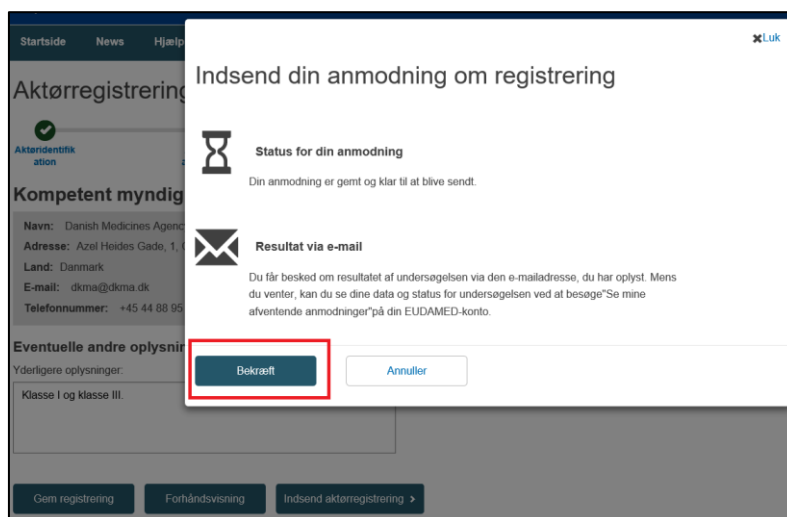
Forhåndsvisning

Indsend aktørregistrering >

Figur 17: Indtastningsside af risikoklasse og valg kompetent myndighed.

7. Bekræft indsendelsen af registreringen

Tryk på "Bekræft" for at færdiggøre indsendelsen af registreringen (se figur 18):

The image shows a web interface for actor registration. A modal dialog box titled "Indsend din anmodning om registrering" is displayed over a form. The dialog contains two sections: "Status for din anmodning" with an hourglass icon and the text "Din anmodning er gemt og klar til at blive sendt.", and "Resultat via e-mail" with an envelope icon and the text "Du får besked om resultatet af undersøgelsen via den e-mailadresse, du har oplyst. Mens du venter, kan du se dine data og status for undersøgelsen ved at besøge 'Se mine afventende anmodninger' på din EUDAMED-konto." At the bottom of the dialog are two buttons: "Bekræft" (highlighted with a red rectangle) and "Annuller". The background form shows fields for name, address, land, email, and phone number, along with a section for "Eventuelle andre oplysninger".

Figur 18: Indsendelsen af ansøgningen.

8. Tildeling af applikations-ID

Du kan nu følge status på din registrering ved at trykke på "Se mine afventende anmodninger" på startsiden og fremsøge applikations-ID (se figur 19):

The image shows a confirmation page titled "Aktørregistrering". It features a green checkmark icon and the text "Tillykke. Du har nu indsendt din anmodning om aktørregistrering." Below this, it states "Dit applikations-ID er APP000000826". The main heading is "Hvad ønsker du at gøre nu?". Underneath are three links: "Få vist den anmodning, du netop oprettede", "Få vist alle dine anmodninger", and "Oprette en anden anmodning".

Figur 19: Applikations-ID på ansøgningen er nu tilgængelig.

NB: Hvis du er fabrikant af klasse I og/eller IVD

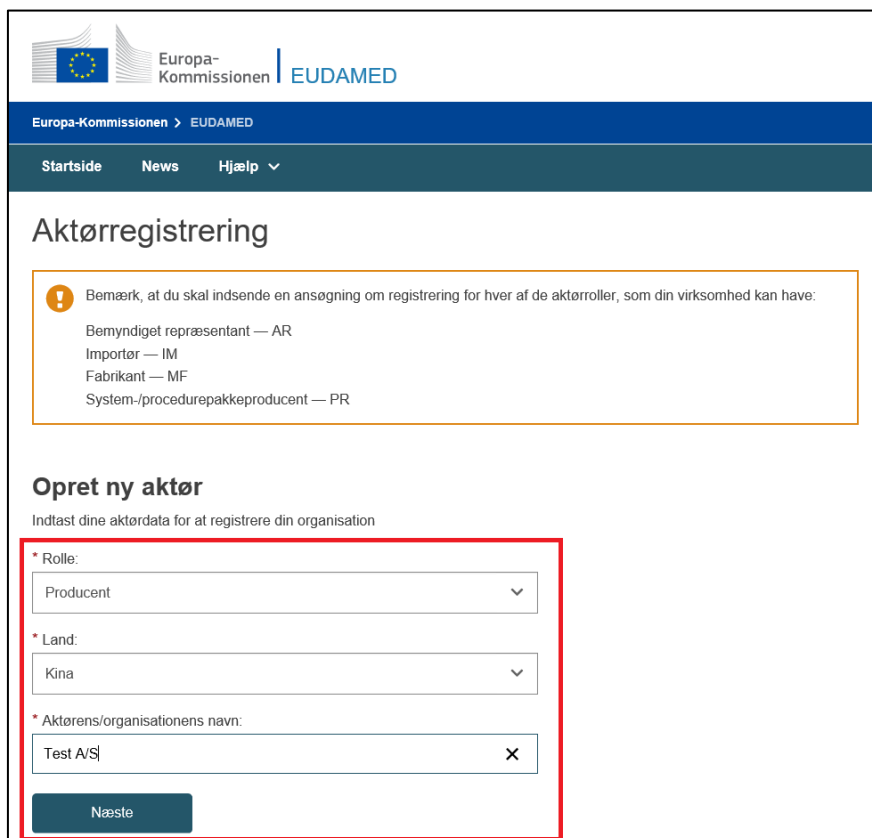
Efter du har indsendt ansøgningen skal du indsende en e-mail til Lægemiddelstyrelsen på med-udstyr@dkma.dk, hvori du vedhæfter udstyrslisten (som forefindes på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside ([link](#))) og angiver **applikations-ID**. Dette er vigtigt for Lægemiddelstyrelsens validering af ansøgningen.

5.6 Registrering af ikke-EU-fabrikant

Dette afsnit beskriver registreringen af en ikke-EU-fabrikant i Eudamed. Vær opmærksom på, at den autoriseret repræsentant **skal** være registreret i Eudamed og fået tildelt et SRN, da ikke-EU-fabrikanten skal anvende dette for at kunne registrere sig i Eudamed.

1. Opret ny aktør

Her vælges "Producent" som rolle, og det land ikke-EU-fabrikanten ligger i. I dette fiktive eksempel er en fabrikant i Kina valgt (se figur 20):



The screenshot shows the EUDAMED website interface. At the top, there is a header with the European Commission logo and the text 'Europa-Kommissionen | EUDAMED'. Below this is a navigation bar with links to 'Startside', 'News', and 'Hjælp'. The main heading is 'Aktørregistrering'. A yellow box contains a warning icon and text: 'Bemærk, at du skal indsende en ansøgning om registrering for hver af de aktørroller, som din virksomhed kan have: Bemyndiget repræsentant — AR, Importør — IM, Fabrikant — MF, System-/procedurepakkeproducent — PR'. Below this is the 'Opret ny aktør' section with the instruction 'Indtast dine aktørdata for at registrere din organisation'. A red box highlights the form fields: '* Rolle:' with a dropdown menu showing 'Producent', '* Land:' with a dropdown menu showing 'Kina', and '* Aktørens/organisationens navn:' with a text input field containing 'Test A/S'. A 'Næste' button is at the bottom of the form.

Figur 20: Oprettelsen af en ny aktør af ikke-EU-fabrikant.

2. Aktøridentifikation

Her indtastes ikke-EU-fabrikantens navn og sprog. Bemærk, at momsoplysninger ikke er relevante for Lægemiddelstyrelsen i dette tilfælde (se figur 21):

Aktørregistrering

1 Aktøridentifikation 2 Bemyndiget repræsentant 3 Aktørs adresse 4 Kontaktoplysninger 5 Udpegede personer 6 Registrering af lokal aktøradministrator 7 Kompetent myndighed

Aktøridentifikation

* Rolle:
Producent

* Land:
Kina

* Organisationens navn:
Test A/S

* Vælg organisationens sprog:
Alle sprog

+ Tilføj organisationen navn på et andet sprog

Forkortet navn for organisationen: Vælg sprog for forkortet organisationsnavn:
-

+ Tilføj forkortet navn på organisation på et andet sprog

Momsoplysninger
Ja Nej
Momsoplysninger er påkrævet, medmindre du vælger — Nej

Figur 21: Indtastningssiden for ikke-EU-fabrikantens navn og sprog.

3. Bemyndiget repræsentant (Autoriseret repræsentant)

Her skal ikke-EU-fabrikanten bruge den autoriserede repræsentants SRN for at kunne komme videre i registreringen. Der vælges "Jeg kender SRN", hvor SRN indtastes. Den trykkes "Find", og den autoriserede repræsentant vil nu fremkomme på listen.

Der angives også gyldighedsdatoerne for fuldmagt, hvor der også uploades et sammendrag af et fuldmagtsdokument som beskrevet i MDR artikel 11 (se figur 22).

Aktørregistrering

1 Aktøridentifikation 2 Bemyndiget repræsentant 3 Aktørs adresse 4 Kontaktoplysninger 5 Udpegede personer 6 Registrering af lokal aktøradministrator 7 Kompetent myndighed

Bemyndiget repræsentant

Vælg en bemyndiget repræsentant

☒ Jeg kender SRN

* SRN:
Find

Gyldighedsdatoer for fuldmagt

* Fra: Til:
AAAA-MM-DD AAAA-MM-DD

* Upload sammendrag af fuldmagtsdokument:
Browse

Figur 22: Indtastning af den autoriserede repræsentants SRN for ikke-EU-fabrikanten.

4. Aktørs adresse, kontaktoplysninger, udpegede personer, registrering af lokal aktøradministrator, kompetent myndighed

Efter ikke-EU-fabrikanten har linket til den autoriserede repræsentant, så følges de efterfølgende trin, hvor de relevante oplysninger udfyldes for ikke-EU-fabrikanten. Bemærk, at ikke-EU-fabrikanten skal vælge Lægemiddelstyrelsen som kompetent myndighed ved punkt 7 (se figur 22) og at ikke-EU-fabrikanten ikke behøver at angive risikoklasser eller produktkategorier i fritekstfeltet ved det sidste trin.

5.7 Diverse

5.7.1 Linke en ikke-EU-fabrikant til en importør, opdatering af aktørdata mm.

Lægemiddelstyrelsen har i første omgang kun valgt at fokusere på selve registreringen i Eudamed, hvorfor der henvises til EU Kommissionens Eudamed-guide ([link](#)), hvori de øvrige forskellige processer er beskrevet i detaljer. Såfremt der skulle opstå tvivlsspørgsmål vedrørende andre aspekter af registreringen er man velkommen til at kontakte Lægemiddelstyrelsen for yderligere afklaring.

5.8 Ændringer til indtastede aktørdata i Eudamed

På nuværende tidspunkt er det ikke muligt at foretage ændringer til alle de aktørdata virksomheden har tastet ind i Eudamed, men følgende vil være muligt ændre i Eudamed (se figur 23):

NB: Bemærk, at alle former for ændringer skal meddeles til Lægemiddelstyrelsen med angivelse af SRN – dette gælder dog ikke ”kontaktoplysninger” og ændringer til den/de regulatorisk(e) person(er):

Kan ændres direkte i Eudamed	Kan ikke ændres i Eudamed – skal meddeles til LMST via mail	Kan tilføjes direkte i Eudamed
• Nyt navn* • Adresse* • Kontaktoplysninger • Ny regulatorisk person *skal dog alligevel meddeles til LMST via mail	• P-nummer • Risikoklasse • Produktgruppe • Ophør af rolle • Ophør af virksomhed	• Ny rolle

Figur 23: Oversigt af de aktørdata, der bliver mulige at ændre. LMST: Lægemiddelstyrelsen.

Hvorfor er ændringer ikke mulige?

Det skyldes den strukturelle opbygning i Eudamed i øjeblikket, som ikke bliver fuld funktionel frem mod den 26. maj 2022.

Lægemiddelstyrelsen er bevidst om dette, og derfor skal man som virksomhed være opmærksom og indforstået med, at man ikke foretager ovenstående ændringer i Eudamed frem mod den 26. maj 2022.

5.9 Afregistrering

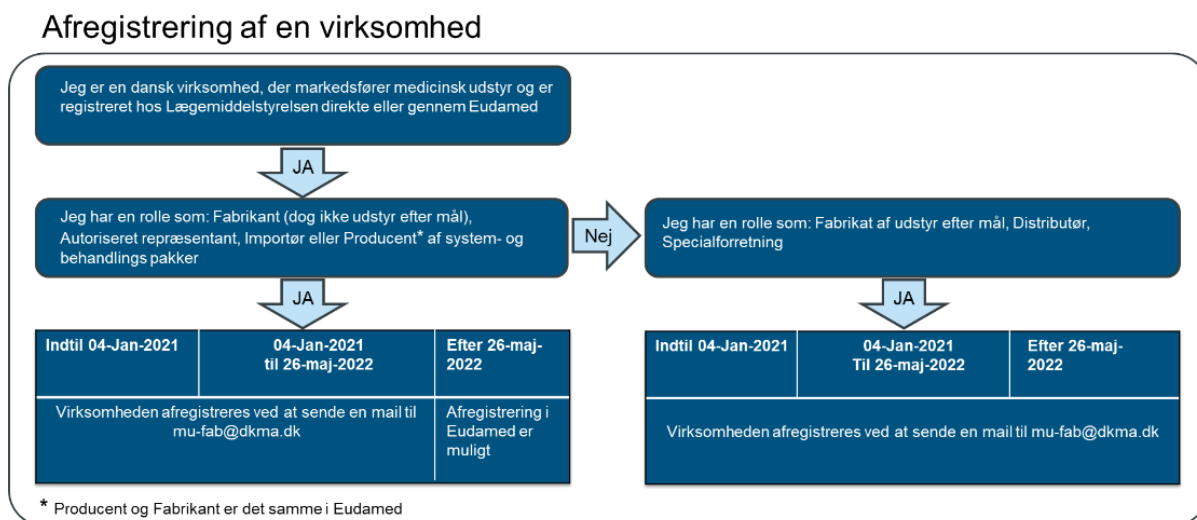
Hvis en virksomhed stopper med at markedsføre medicinsk udstyr, skal virksomheden afregistrere sig ved at meddele dette til Lægemiddelstyrelsen. Dette gælder også, hvis virksomheden ophører en specifik aktørrolle og risikoklasse; eksempelvis, hvis virksomheden stopper med at være fabrikant af klasse III, men er stadig importør af klasse I, så er det kun rollen som fabrikant af klasse III, der skal afregistreres.

Pr. dags dato og frem mod til den 26. maj 2022, uanset om man er registreret hos Lægemiddelstyrelsen eller Eudamed, og uafhængigt af aktørrollen, så skal alle virksomheder afregistrere sig ved at sende en e-mail til med-udstyr@dkma.dk med angivelse af SRN.

Dette gælder alle aktørroller.

Eksempelvis, hvis en autoriseret repræsentant mister sin autorisation og ikke længere kan operere som ansvarlig for en ikke-EU-fabrikant (ophørt rolle), så skal dette meddeles til Lægemiddelstyrelsen via e-mail til med-@udstyr@dkma.dk med angivelse af SRN.

Efter den 26. maj 2022 vil det efterfølgende være muligt at afregistrere sig i Eudamed for følgende aktører; fabrikant (ikke udstyr efter mål), autoriseret repræsentant, importør, og system- og behandlingspakke-fabrikant. Øvrige aktørroller skal stadig afregistrere sig ved at meddele Lægemiddelstyrelsen (se figur 24):



Figur 24: Afregistreringsprocessen for de forskellige aktører

NB: Afregistrering direkte i Eudamed er ikke muligt frem mod den 26. maj 2022

Det skyldes den strukturelle opbygning i Eudamed i øjeblikket, som ikke bliver fuld funktionel frem mod den 26. maj 2022.

Lægemiddelstyrelsen er bevidst om dette, og derfor skal man som virksomhed være opmærksom og indforstået med, at man ikke afregistrere kan sig i Eudamed frem mod den 26. maj 2022.

Virksomheden vil derfor stadig stå som aktiv i Eudamed, selvom virksomheden har meddelt Lægemiddelstyrelsen, at de er ophørt med at markedsføre medicinsk udstyr. Der kan derfor være en risiko for, at andre europæiske lægemiddelstyrelser kan kontakte virksomheden. Virksomheden vil dog stå som korrekt afregistreret i Lægemiddelstyrelsens egen database.

NB: Vær opmærksom på, at definitionen for importør ændrer sig efter den 26. maj 2021, og at afregistrering i Eudamed ikke er muligt frem mod den 26. maj 2022, hvis jeres rolle, eksempelvis skifter fra importør til distributør efter den 26. maj 2021